



Furesø Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD	1
§ 1 Formål.....	3
§ 2 Lovgrundlag	3
§ 3 Definitioner	3
§ 4 Gebyrer	5
§ 5 Klage m.v.....	5
§ 6 Overtrædelse og straf.....	5
§ 7 Bemyndigelse.....	5
§ 8 Ikrafttrædelse	6
§ 9 Tilmelding/afmelding.....	6
§ 10 Ordning for madaffald	8
§ 11 Ordning for papiraffald	13
§ 12 Ordning for papaffald.....	19
§ 13 Ordning for glasaffald.....	24
§ 14 Ordning for metalaffald	30
§ 15 Ordning for plastaffald	36
§ 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	42
§ 17 Ordning for farligt affald	48
§ 18 Ordning for tekstilaffald	54
§ 19 Ordning for restaffald.....	59
§ 20 Ordning for haveaffald	65
§ 21 Ordning for genbrugspladserne	70
§22 Ordning for PVC-affald	72
§23 Ordning for imprægneret træ.....	74
§ 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).....	75
§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer.....	77
§ 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	79
§ 27 Ordning for storskrald	82
Bilag 1 Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.....	87

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Furesø Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er desuden efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Anvisningsordning:	En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og evt. på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.
Beholder:	Beholder på hjul, miljøboks, miljøskab, minicontainer, nedgravet beholder, kuber, ophaler-, vippe- og maxicontainer, komprimator m.v., hvor affaldet opsamles, og som affaldsproducenten bruger til at opsamle affaldet i.
Boligtyper:	Enfamiliebolig: Stuehuse, fritliggende enfamiliehuse (parcelhuse) med BBRs anvendelsesko- der 110 og 120.

Etagebolig:

Enkelte boliger i etagebolig-bygning, flerfamiliehus eller tofamiliehus med BBRs anvendelseskode 140, boligbygning til døgninstitution samt anden helårsbeboelse svarende til BBRs anvendelseskoder 160 og 190, samt boliger med BBRs anvendelseskode 150.

Sommerhus:

Huse registreret med BBRs anvendelseskode 510, hvorunder også hører stuehuse til nedlagte landbrugsejendomme samt helårshuse, der alene anvendes til ferie- eller fritidsformål.

Tæt-lav boligbebyggelse:

Række-, kæde-, dobbelthuse med BBRs anvendelseskoder 130, 131 og 132.

Bringeordning:

Ved en bringeordning forstås en indsamlingsordning, hvor borgere og grundejere selv bringer affaldet til et indsamlingssted, der ikke nødvendigvis ligger i umiddelbar nærhed af boligen. Indsamlingsstedet kan fx være en genbrugsstation.

Gebyr:

Gebyr for etablering, drift, planlægning og administration af affaldsordninger, som opkræves hos grundejer; herunder:

- Grundgebyr
- Tømningsgebyr
- Sæргеbyr: Sæргеbyr opkræves for de ekstraomkostninger, som kommunen påføres af den enkelte affaldsproducent, herunder omkostninger som følger af borgeres eller grundejeres ukorrekte sortering eller ekstra omkostninger til afhentning af affald fra borgere og grundejere.

Grundejer:

Den, der ifølge tingbogen, har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I ejendomme med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen, efter dette regulativ, som grundejer.

Henteordning:

Ved en henteordning forstås en indsamlingsordning, hvor en renovatør henter affaldet i nærheden af boligen.

Husstandsindsamling:

Ved husstandsindsamling forstås, at faste beholdere er placeret på matriklen.

Husstandsnær indsamling:

Husstandsnær indsamling kan anvendes, hvis forholdene ikke tillader, at faste beholdere kan placeres på matriklen. Husstandsnær indsamling betyder, at ved etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse skal beholdere så vidt muligt placeres sådan, at de er tilgængelige i umiddelbar nærhed fra boligen, dvs. kort gåafstand.

Indsamlingsordning:	En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller bringeordning.
Skel:	Ved skel forstås i dette regulativ grænsen mellem en ejendom og den vej eller sti, hvorfra renovatøren kan afhente affald.
Standplads:	Standpladsen er det sted på den enkelte grund, hvorfra beholderne hentes af renovatøren.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller*
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.*

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget forvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget udvalget, Natur og Klima til:

- at bestemme, at visse affaldsfraktioner skal holdes adskilt fra og indsamles eller afleveres særskilt fra det øvrige affald som forsøgsordning. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget forvaltningen til:

- i nødvendigt omfang at opdatere Bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald, så bilaget til enhver tid er i overensstemmelse med gældende vejledninger fra Arbejdstilsynet.

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft ved vedtagelse.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald af 19. december 2018.

Regulativ for husholdningsaffald af 19. december 2018 finder fortsat anvendelse, indtil de nye ordninger efter bestemmelserne i dette regulativ er etableret ved den enkelte husstand eller bebyggelse.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 29.06.2022.

Borgmester Ole Bondo Christensen/ Fungerende kommunaldirektør Claus Torp

Regulativet er efterfølgende suppleret med § 18 Ordning for tekstilaffald, som er vedtaget den 30.08.2023.

§ 9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding kan alene foretages af grundejer eller med fuldmagt fra grundejer.

Tilmelding

Tilmelding samt ændring af beholderantal og -størrelse sker ved henvendelse til kommunen. Henvendelse skal ske senest 30 dage før den første i den måned, hvorfra tilmeldingen eller ændringen skal gælde.

Afmelding

Det er ikke muligt at afmelde affaldsordninger i dette regulativ, selvom ejendommen i kortere og længere perioder henstår ubeboet eller ubenyttet; herunder gælder at det ikke er muligt at afmelde grundgebyret.

Ejendomme, der er erklæret ubeboelige af kommunen, og hvorfra der ikke opstår husholdningsaffald, kan blive afmeldt tømningsgebyret. Ejendomme kan blive afmeldt tømningsgebyret, hvis de er registreret som ubeboede i Folkeregistret.

For at blive afmeldt tømningsgebyret skal grundejer sende en ansøgning til kommunen med dokumentation for, at ejendommen er erklæret ubeboelig eller revet ned og samtidig afgive en erklæring om, at der ikke på ejendommen foregår aktiviteter, der frembringer husholdningsaffald.

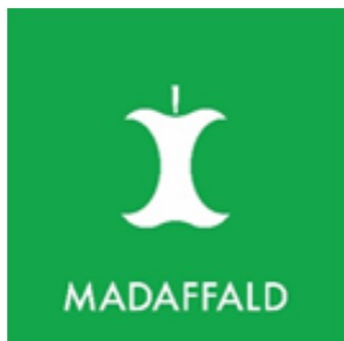
Hvis ejendommen igen bliver erklæret egnet til beboelse, har grundejeren pligt til umiddelbart at tilmelde ejendommen til betaling af tømningsgebyret. Tilmelding skal ske jf. afsnittet ovenfor.

Sommerhuse kan ikke blive afmeldt tømningsgebyret.

§ 10 Ordning for madaffald

§ 10.1 Hvad er madaffald?

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Som madaffald sorteres animalske og vegetabiliske madrester, fødevarer der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffefiltre mv.

Madaffald må ikke indeholde uønskede stoffer, der er skadelige på landbrugsjord eller svært nedbrydelige, fx emballage, cigaretskod og aske.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for?

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes madaffald.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for madaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal frasortere madaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede madaffald indsamles særskilt.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Madaffald indsamles ved en husstandsindsamling.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Madaffald indsamles typisk ved husstandsnær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser.

Grundejer skal meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

Hjemmekompostering

Grundejere kan kompostere vegetabilsk affald på egen grund.

Hjemmekompostering skal finde sted i lukket kompostbeholder. Uanset valg af metode skal komposteringsområdet fremstå klart afgrænset og ryddeligt.

Kompostbeholderen skal placeres mindst 1 meter fra naboskel og må ikke give anledning til lugtgener i omgivelserne.

Hvis hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan kommunen nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

Poser til opsamling af madaffald

Borgere og grundejere skal anvende de af kommunen udleverede poser til opsamling af madaffald i køkkenet.

§ 10.4 Beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunen kan desuden ændre typer og størrelser af beholdere.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en todelt 240 liter beholder til restaffald og madaffald.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Ved etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse opsamles restaffald og madaffald enten i hver sin beholder eller i en to-kammerbeholder.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullerter m.v.

Nedgravede beholdere

Ved etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse kan flere borgere og grundejere gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.

Kommunen leverer en standardløsning, mens borgere og grundejere selv står for anlægs- og etableringsomkostninger til nedgravning, montering m.m. samt renholdelse og snerydning omkring beholderne, så de er frit tilgængelige for tømning.

Kommunen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.

Når affaldet indsamles fra nedgravede beholdere, skal en repræsentant meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af madaffald, så der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Det påhviler borgere og grundejere at kontakte kommunen vedrørende afhentning af overskydende mængder.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med kommunen og mod betaling af et gebyr, jf. gebyrbladet, bestilles ekstra volumen.

Kommunen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningsfrekvens.

§ 10.6 Anbringelse af beholder

Bestemmelser for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af madaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige på tømningdagen.

Renovatøren kan undlade at hente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortove og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til en ejendom ikke tillader afhentning af beholdere ved skel eller på matriklen, kan kommunen anviser et afhentningssted uden for matriklen, hvor borgeren eller grundejeren skal placere beholdere. Kommunen fastsætter husstands-nær placering af beholdere uden for matriklen. Bestemmelserne i bilag 1 gælder ligeledes uden for matriklen.

I områder og situationer, hvor renovatøren har svært ved at komme til, fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet plads inden kl. 6.00 om morgenen på tømningdagen. Kommunen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderen og stiller den tilbage på opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne tidligst kl. 20.00 på tømningdagen.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må, medmindre disse er anbragt under nedstyrtningskakt, kun være åbent under påfyldning og tømning.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 10.9. Afhentning af madaffald

Beholderen hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.

Afhentning af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage og ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og kommunen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske. Oftere afhentning vil medføre højere betaling, jf. gebyrbladet.

Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer i tømningsdage og -tidspunkter på grund af fx trafikproblemer, særlige vejrforhold, helligdage eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningsdage medfører ikke refusion af gebyret.

Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningsdag. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

§ 11 Ordning for papiraffald

§ 11.1 Hvad er papiraffald?

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Som papiraffald sorteres affald, der består af rent og tørt papir, som fx aviser, reklamer og kontorpapir mv. Papiraffald må ikke indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen fx vådt eller snavset papir.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for?

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes papiraffald.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papiraffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal frasortere papiraffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede papiraffald indsamles særskilt.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Papiraffald indsamles ved en husstandsindsamling.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Papiraffald indsamles typisk ved husstandsnær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser.

Grundejer skal meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

§ 11.4 Beholdere

Det påhviler borger og grundejer at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Anvendelse og placering af kuber skal godkendes af kommunen.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunen kan desuden ændre typer og størrelser af beholdere.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en todelt 240 liter beholder til papiraffald i det ene rum og plastaffald samt mad- og drikkekartonaffald i det andet rum.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til kommunen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling af papiraffald i beholdere, de deler med andre.

Når enfamilieboliger eller sommerhuse deler beholdere, skal en repræsentant meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Ved etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse opsamles papiraffald og henholdsvis plastaffald samt mad- og drikkekartonaffald enten i hver sin beholder eller i en to-kammerbeholder.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til kommunen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling af papiraffald i beholdere, herunder kuber og nedgravede beholdere, de deler med andre.

Når flere etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse deler beholdere, skal en repræsentant meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer

vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

Nedgravede beholdere

Ved etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse kan flere borgere og grundejere gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.

Kommunen leverer en standardløsning, mens borgere og grundejere står selv for anlægs- og etableringsomkostninger til nedgravning, montering m.m. samt renholdelse og snerydning omkring beholderne, så de er frit tilgængelige for tømning.

Kommunen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.

Når affaldet indsamles fra nedgravede beholdere, skal en repræsentant meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

§ 11.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af papiraffald, så der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Det påhviler borgere og grundejere at kontakte kommunen vedrørende afhentning af overskydende mængder.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med kommunen bestilles ekstra volumen.

Kommunen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningfrekvens.

§ 11.6 Anbringelse af beholder

Bestemmelserne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af papiraffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningdagen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til en ejendom ikke tillader afhentning af beholdere ved skel eller på matriklen, kan kommunen anvise et afhentningssted uden for matriklen, hvor borgeren eller grundejeren skal placere beholdere. Kommunen fastsætter husstands-nær placering af beholdere uden for matriklen. Bestemmelserne i bilag 1 gælder ligeledes uden for matriklen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til, fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningdagen. Kommunen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne tidligst kl. 20.00 på tømningdagen.

§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning.

§ 11.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 11.9 Afhentning af papiraffald

Beholderne hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.

Afhentning af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage og ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og kommunen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer i tømningsdage og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningsdage medfører ikke refusion af gebyret.

Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningsdag. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

§ 11.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere papiraffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

Papiraffald kan også afleveres i kuber, der er opstillet på udvalgte, offentligt tilgængelige pladser.

§ 12 Ordning for papaffald

§ 12.1 Hvad er papaffald?

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Som papaffald sorteres rent og tørt pap som fx papkasser, paprør fra køkken- og toiletruller og karton fra emballage mv. Papaffald må ikke indeholde uønskede stoffer eller materialer, der giver problemer i genanvendelsen, fx ekspanderet polystyren (flamingo) eller vådt pap.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for?

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes papaffald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal frasortere papaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede papaffald indsamles særskilt.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Papaffald indsamles ved en husstandsindsamling.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Papaffald indsamles typisk ved husstands-nær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser.

Grundejer skal meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

§ 12.4 Beholdere

Det påhviler borger og grundejer at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Anvendelse og placering af kuber skal godkendes af kommunen.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunen kan desuden ændre typer og størrelser af beholdere.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en 240 liter beholder til papaffald.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til kommunen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling af papaffald i beholdere, de deler med andre.

Når enfamilieboliger eller sommerhuse deler beholdere, skal en repræsentant meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Ved etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse opsamles papaffald typisk i en 1.000 liter beholder.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til kommunen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling af papaffald i beholdere, herunder kuber og nedgravede beholdere, de deler med andre.

Når flere etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse deler beholdere, skal en repræsentant meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

Nedgravede beholdere

Ved etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse kan flere borgere og grundejere gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.

Kommunen leverer en standardløsning, mens borgere og grundejere står selv for anlægs- og etableringsomkostninger til nedgravning, montering m.m. samt renholdelse og snerydning omkring beholderne, så de er frit tilgængelige for tømning. Kommunen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.

Når affaldet indsamles fra nedgravede beholdere, skal en repræsentant meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af papaffald, så der med den fastsatte tømningsskema ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Det påhviler borgere og grundejere at kontakte kommunen vedrørende afhentning af overskydende mængder.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med kommunen bestilles ekstra volumen.

Kommunen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningsskema.

§ 12.6 Anbringelse af beholder

Bestemmelserne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af papaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningdagen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til en ejendom ikke tillader afhentning af beholdere ved skel eller på matriklen, kan kommunen anvise et afhentningssted uden for matriklen, hvor borgeren eller grundejeren skal placere beholdere. Kommunen fastsætter husstandsnaer placering af beholdere uden for matriklen. Bestemmelserne i bilag 1 gælder ligeledes uden for matriklen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til, fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningdagen. Kommunen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne tidligst kl. 20.00 på tømningdagen.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning.

§ 12.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 12.9 Afhentning af papaffald

Beholderne hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.

Afhentning af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage og ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og kommunen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer i tømningsdage og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningsdage medfører ikke refusion af gebyret.

Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningsdag. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

§ 12.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere papaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

§ 13 Ordning for glasaffald

§ 13.1 Hvad er glasaffald?

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Som glasaffald sorteres glas, der er tømt og skrabt rent for mad- eller drikkevarer, fx konservesglas og vinflasker mv., samt almindelige drikkeglas, herunder glasskår fra nævnede. Glasaffald må ikke indeholde særlige glastyper, der kan give problemer i genanvendelsen, fx ildfaste fade, planglas fra vinduer, samt spejle.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for?

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes glasaffald.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for glasaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal frasortere glasaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede glasaffald indsamles særskilt.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Glasaffald indsamles ved en husstandsindsamling.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Glasaffald indsamles typisk ved husstandsnær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser.

Grundejer skal meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

§ 13.4 Beholdere

Det påhviler borger og grundejer at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Anvendelse og placering af kuber skal godkendes af kommunen.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunen kan desuden ændre typer og størrelser af beholdere.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en todelt 240 liter beholder til glasaffald og metalaffald.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til kommunen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling af glasaffald i beholdere, de deler med andre.

Når enfamilieboliger eller sommerhuse deler beholdere, skal en repræsentant meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Ved etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse opsamles glasaffald og metalaffald enten i hver sin beholder eller i en to-kammerbeholder.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til kommunen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling af glasaffald i beholdere, herunder kuber og nedgravede beholdere, de deler med andre.

Når flere etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse deler beholdere, skal en repræsentant meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

Nedgravede beholdere

Ved etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse kan flere borgere og grundejere gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.

Kommunen leverer en standardløsning, mens borgere og grundejere står selv for anlægs- og etableringsomkostninger til nedgravning, montering m.m. samt renholdelse og snerydning omkring beholderne, så de er frit tilgængelige for tømning.

Kommunen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.

Når affaldet indsamles fra nedgravede beholdere, skal en repræsentant meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

§ 13.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af glasaffald, så der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Det påhviler borgere og grundejere at kontakte kommunen vedrørende afhentning af overskydende mængder.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med kommunen bestilles ekstra volumen.

Kommunen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningsfrekvens.

§ 13.6 Anbringelse af beholder

Bestemmelserne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af glasaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningsdagen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningsdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til en ejendom ikke tillader afhentning af beholdere ved skel eller på matriklen, kan kommunen anvise et afhentningssted uden for matriklen, hvor borgeren eller grundejeren skal placere beholdere. Kommunen fastsætter husstandsnaer placering af beholdere uden for matriklen. Bestemmelserne i bilag 1 gælder ligeledes uden for matriklen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til, fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningsdagen. Kommunen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne tidligst kl. 20.00 på tømningsdagen.

§ 13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning.

§ 13.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 13.9 Afhentning af glasaffald

Beholderne hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.

Afhentning af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage og ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og kommunen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer i tømningsskema og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningsskema medfører ikke refusion af gebyret.

Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningsskema. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

§ 13.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere glasaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

Glasaffald kan også afleveres i kuber, der er opstillet på udvalgte, offentligt tilgængelige pladser.

§ 14 Ordning for metalaffald

§ 14.1 Hvad er metalaffald?

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Som metalaffald sorteres produkter og emballager som fx konserverdåser, drikkevaredåser og mindre metalgenstande mv., der overvejende består af metal. Metalemballage fra fødevarer skal være tømt og skrabt rent for mad- eller drikkevarer. Metalemballagen kan have belægninger af plast, men skal stadig sorteres som metal. Metalaffald må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, fx elektronik, trykflasker og emballager til farligt affald.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for?

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes metalaffald.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for metalaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal frasortere metalaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede metalaffald indsamles særskilt.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Metalaffald indsamles ved en husstandsindsamling.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Metalaffald indsamles typisk ved husstandsnær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser.

Grundejer skal meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

Metalaffald indsamles typisk ved husstandsnær indsamling.

Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser. Den enkelte forening m.v. skal have samme indsamlingsordning for hele foreningen.

Foreningen skal meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i foreningen.

§ 14.4 Beholdere

Det påhviler borger og grundejer at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Anvendelse og placering af kuber skal godkendes af kommunen.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunen kan desuden ændre typer og størrelser af beholdere.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en todelt 240 liter beholder til glasaffald og metalaffald.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til kommunen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling af metalaffald i beholdere, de deler med andre.

Når enfamilieboliger eller sommerhuse deler beholdere, skal en repræsentant meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Ved etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse opsamles glasaffald og metalaffald enten i hver sin beholder eller i en to-kammerbeholder.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til kommunen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling af metalaffald i beholdere, herunder kuber og nedgravede beholdere, de deler med andre.

Når flere etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse deler beholdere, skal en repræsentant meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

Nedgravede beholdere

Ved etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse kan flere borgere og grundejere gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.

Kommunen leverer en standardløsning, mens borgere og grundejere står selv for anlægs- og etableringsomkostninger til nedgravning, montering m.m. samt renholdelse og snerydning omkring beholderne, så de er frit tilgængelige for tømning.

Kommunen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.

Når affaldet indsamles fra nedgravede beholdere, skal en repræsentant meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

§ 14.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af metalaffald, så der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Det påhviler borgere og grundejere at kontakte kommunen vedrørende afhentning af overskydende mængder.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med kommunen bestilles ekstra volumen.

Kommunen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningfrekvens.

§ 14.6 Anbringelse af beholder

Bestemmelserne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af metalaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningdagen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til en ejendom ikke tillader afhentning af beholdere ved skel eller på matriklen, kan kommunen anvise et afhentningssted uden for matriklen, hvor borgeren eller grundejeren skal placere beholdere. Kommunen fastsætter husstands-nær placering af beholdere uden for matriklen. Bestemmelserne i bilag 1 gælder ligeledes uden for matriklen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til, fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningdagen. Kommunen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og

grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne tidligst kl. 20.00 på tømningdagen.

§ 14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning.

§ 14.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 14.9 Afhentning af metalaffald

Beholderne hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.

Afhentning af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage og ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og kommunen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer i tømningsskema og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningsskema medfører ikke refusion af gebyret.

Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningdag. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

§ 14.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere metalaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

§ 15 Ordning for plastaffald

§ 15.1 Hvad er plastaffald?

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Som plastaffald sorteres udtjente produkter, emballager og poser, der overvejende består af plast, som fx plastflasker, plastbakker, plastbøtter, samt poser såsom indkøbs- og fryseposer mv. Emballager, som har været anvendt til fødevarer, skal være tømt og skrabet rene. Plastaffald må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, fx emballage, der har indeholdt plante- og insektgift, PVC, plastprodukter med elektronik eller presenninger.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for?

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes plastaffald.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for plastaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal frasortere plastaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede plastaffald indsamles sammen med mad- og drikkekartonaffald.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Plastaffald indsamles ved en husstandsindsamling.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Plastaffald indsamles typisk ved husstandsnær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser.

Grundejer skal meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

Plastaffald indsamles typisk ved husstandsnaer indsamling.

Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser. Den enkelte forening m.v. skal have samme indsamlingsordning for hele foreningen.

Foreningen skal meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i foreningen.

§ 15.4 Beholdere

Det påhviler borger og grundejer at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Anvendelse og placering af kuber skal godkendes af kommunen.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunen kan desuden ændre typer og størrelser af beholdere.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en todelt 240 liter beholder til plastaffald samt mad- og drikkekartonaffald i det ene rum og papiraffald i det andet rum.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til kommunen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling af plastaffald i beholdere, de deler med andre.

Når enfamilieboliger eller sommerhuse deler beholdere, skal en repræsentant meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Ved etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse opsamles plastaffald samt mad- og drikkekartonaffald og henholdsvis papiraffald enten i hver sin beholder eller i en to-kammerbeholder.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til kommunen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling af plastaffald i beholdere, herunder kuber og nedgravede beholdere, de deler med andre.

Når flere etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse deler beholdere, skal en repræsentant meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

Nedgravede beholdere

Ved etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse kan flere borgere og grundejere gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.

Kommunen leverer en standardløsning, mens borgere og grundejere står selv for anlægs- og etableringsomkostninger til nedgravning, montering m.m. samt renholdelse og snerydning omkring beholderne, så de er frit tilgængelige for tømning.

Kommunen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.

Når affaldet indsamles fra nedgravede beholdere, skal en repræsentant meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

§ 15.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af plastaffald, så der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Det påhviler borgere og grundejere at kontakte kommunen vedrørende afhentning af overskydende mængder.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med kommunen bestilles ekstra volumen.

Kommunen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningfrekvens.

§ 15.6 Anbringelse af beholder

Bestemmelserne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af plastaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningdagen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til en ejendom ikke tillader afhentning af beholdere ved skel eller på matriklen, kan kommunen anvise et afhentningssted uden for matriklen, hvor borgeren eller grundejeren skal placere beholdere. Kommunen fastsætter husstands-nær placering af beholdere uden for matriklen. Bestemmelserne i bilag 1 gælder ligeledes uden for matriklen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til, fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningdagen. Kommunen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne tidligst kl. 20.00 på tømningdagen.

§ 15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning.

§ 15.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 15.9 Afhentning af plastaffald

Beholderne hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.

Afhentning af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage og ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og kommunen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer i tømningsdage og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningsdage medfører ikke refusion af gebyret.

Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningsdag. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

§ 15.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere plastaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

§ 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§ 16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald?

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Som mad- og drikkekartonaffald sorteres emballagekartoner, som har indeholdt fødevarer, fx mælkekartoner, juicekartoner og kartoner til fx flåede tomater eller lign. Mad- og drikkekartoner skal være tømt for indhold. Som mad- og drikkekartonaffald må ikke sorteres andre kompositemballager såsom chips- og kaffeposer mv.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for?

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes mad- og drikkekartonaffald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for mad- og drikkekartonaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal frasortere mad- og drikkekartonaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede mad- og drikkekartonaffald, indsamles sammen med plastaffald.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Mad- og drikkekartonaffald indsamles ved en husstandsindsamling.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Mad- og drikkekartonaffald indsamles typisk ved husstandsnær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser.

Grundejer skal meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

§ 16.4 Beholdere

Det påhviler borger og grundejer at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Anvendelse og placering af kuber skal godkendes af kommunen.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunen kan desuden ændre typer og størrelser af beholdere.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en todelt 240 liter beholder til plastaffald samt mad- og drikkekartonaffald i det ene rum og papiraffald i det andet rum.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til kommunen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling af mad- og drikkekartonaffald i beholdere, de deler med andre.

Når enfamilieboliger eller sommerhuse deler beholdere, skal en repræsentant meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Ved etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse opsamles plastaffald samt mad- og drikkekartonaffald og henholdsvis papiraffald enten i hver sin beholder eller i en to-kammerbeholder.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til kommunen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling af mad- og drikkekartonaffald i beholdere, herunder kuber og nedgravede beholdere, de deler med andre.

Når flere etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse deler beholdere, skal en repræsentant meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

Nedgravede beholdere

Ved etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse kan flere borgere og grundejere gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.

Kommunen leverer en standardløsning, mens borgere og grundejere står selv for anlægs- og etableringsomkostninger til nedgravning, montering m.m. samt renholdelse og snerydning omkring beholderne, så de er frit tilgængelige for tømning.

Kommunen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.

Når affaldet indsamles fra nedgravede beholdere, skal en repræsentant meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

§ 16.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af mad- og drikkekartonaffald, så der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Det påhviler borgere og grundejere at kontakte kommunen vedrørende afhentning af overskydende mængder.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.
Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med kommunen bestilles ekstra volumen.

Kommunen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningsfrekvens.

§ 16.6 Anbringelse af beholder

Bestemmelserne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af mad- og drikkekartonaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningsdagen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningsdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til en ejendom ikke tillader afhentning af beholdere ved skel eller på matriklen, kan kommunen anviser et afhentningssted uden for matriklen, hvor borgeren eller grundejeren skal placere beholdere. Kommunen fastsætter husstands-nær placering af beholdere uden for matriklen. Bestemmelserne i bilag 1 gælder ligeledes uden for matriklen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til, fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningsdagen. Kommunen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne tidligst kl. 20.00 på tømningsdagen.

§ 16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning.

§ 16.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Beholderne hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.

Afhentning af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage og ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og kommunen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer i tømningsdage og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningsdage medfører ikke refusion af gebyret.

Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningsdag. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger

eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

§ 16.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere mad- og drikkekartonaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

§ 17 Ordning for farligt affald

§ 17.1 Hvad er farligt affald?

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 i affaldsbekendtgørelsen.



Som farligt affald sorteres stoffer, materialer eller produkter, der skal bortskaffes, og som er markeret som farligt affald på listen over affald i bilag 2 i affaldsbekendtgørelsen, og som udviser egenskaber, som angivet i bilag 3 i affaldsbekendtgørelsen. Farligt affald kan fx være klorholdige rengøringsmidler, maling og spraydåser mv. Farligt affald må ikke indeholde produkter, som kan udgøre en fare i indsamlingen og behandlingen, fx trykflasker og fyrværkeri mv.

Ordningen omfatter ikke:

- Eksplosiver, ammunition og ulovligt fyrværkeri, der skal anmeldes til Politiet
- Lovligt fyrværkeri kan afleveres på genbrugsstationerne
- Medicinaffald og kanyler, der skal afleveres på apoteket
- Radioaktive stoffer og klinisk risikoaffald, der skal bortskaffes efter de til enhver tid gældende regler fastsat af Sundhedsstyrelsen

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for?

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes farligt affald.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for farligt affald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal frasortere farligt affald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede farlige affald indsamles særskilt.

Borgere skal bestille afhentning af farligt affald hos kommunen.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Farligt affald indsamles ved en husstandsindsamling.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Farligt affald indsamles typisk ved husstandsnær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser.

Grundejer skal meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

Den ansvarlige person skal gennemgå en grundig vejledning i håndtering af farligt affald i bebyggelsen.

Kommune og kontaktperson aftaler afhentning i faste intervaller, dog min. 1 gang årligt.

§ 17.4 Beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere / materiel til farligt affald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunen kan desuden ændre typer og størrelser af beholdere.

Anvendelse af miljøskabe til indsamling af farligt affald skal ske efter kommunens anvisninger.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en godkendt miljøboks til opsamling af farligt affald.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Ved etage- og tæt-lavboliger indsamles og opbevares det farlige affald som udgangspunkt i et godkendt miljøskab eller i et opbevaringsområde eller -rum til farligt affald.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder belysning, pullerter m.v.

§ 17.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af farligt affald, så der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere kapacitet eller øge tømningfrekvensen, så overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, så overfyldning undgås.

Det påhviler borgere og grundejere at kontakte kommunen vedrørende afhentning af overskydende mængder.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Kommunen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og afhentningsfrekvens.

§ 17.6 Anbringelse af beholder (miljøboks)

Bestemmelserne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af farligt affald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige på afhentningsdagen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe miljøboxen ved skel på afhentningsdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Miljøboksen skal stilles i umiddelbar nærhed af øvrige beholdere til affald.

Beholdere må ikke spærre fortove og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til en ejendom ikke tillader afhentning af beholdere ved skel eller på matriklen, kan kommunen anvise et afhentningssted uden for matriklen, hvor borgeren eller grundejeren skal placere beholdere. Kommunen fastsætter husstands-nær placering af beholdere uden for matriklen. Bestemmelserne i bilag 1 gælder ligeledes uden for matriklen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til, fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 om morgenen på tømningdagen. Kommunen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og gøre opmærksom på adgangsproblemerne og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er.

Renovatøren ombytter miljøboksen og stiller en ny tilbage på opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne tidligst kl. 20.00 på afhentningsdagen.

§ 17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Enfamilieboliger og sommerhuse

Beholdere (miljøbokse) må ikke fyldes mere, end låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Miljøboks med indhold må max veje 10 kg.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive hentet af renovatøren.

Låget på beholdere skal i alle tilfælde være lukket hermetisk, når beholderen stilles frem til afhentning.

§ 17.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 17.9 Afhentning af farligt affald

Beholderne (miljøbokse) hentes på standplads og en ny miljøboks stilles samme sted.

Afhentningen af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage og ved force majeure situationer godkende afhentninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og kommunen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Ved afhentning fra boligselskaber og etageejendomme m.v. hvor der anvendes miljøskabe, sørger renovatøren for sortering og korrekt nedpakning og emballering af det farlige affald.

Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer i afhentningsdage og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære afhentningsdage medfører ikke refusion af gebyret.

Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningsdag. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

§ 17.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere farligt affald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

§ 18 Ordning for tekstilaffald

§ 18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Som tekstilaffald sorteres udtjente tekstiler som fx tøj, håndklæder og gardiner, der er hullet, slidt, plettet eller på anden måde ødelagt. Tekstilaffald inkluderer ikke sko, bæltter og tasker samt genbrugsegnet tøj og tekstil. Tekstilaffaldet må ikke være vådt eller indeholde uønskede stoffer, der kan give problemer i genanvendelsen, fx kemikalie-, olie- eller malingpletter og jord.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes tekstilaffald.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for tekstilaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal frasortere tekstilaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede tekstilaffald indsamles særskilt.

Borgere skal bestille afhentning af tekstilaffald hos kommunen.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Tekstilaffald indsamles ved en husstandsindsamling.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Tekstilaffald indsamles typisk ved husstandsnær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser.

Grundejer skal meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

§ 18.4 Beholdere

Det påhviler borger og grundejer at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunen kan desuden ændre typer og størrelser af beholdere.

Klare plastposer til opsamling af tekstilaffald

Borger og grundejere anskaffer selv klare plastposer til tekstilaffald, i det omfang det er nødvendigt.

Plastposer med tekstilaffald må maksimalt veje 10 kg.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard klare plastposer.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Ved etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse opsamles tekstilaffald typisk i klare plastposer, som lægges i beholdere.

Når flere etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse deler beholdere, skal en repræsentant meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

§ 18.5 Kapacitet for beholdere

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af tekstilaffald, så der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Det påhviler borgere og grundejere at kontakte kommunen vedrørende afhentning af overskydende mængder.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med kommunen bestilles ekstra volumen.

Kommunen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningsfrekvens.

§ 18.6 Anbringelse af beholdere

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Bestemmelserne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af tekstilaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningdagen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til en ejendom ikke tillader afhentning af beholdere ved skel eller på matriklen, kan kommunen anvise et afhentningssted uden for matriklen, hvor borgeren eller grundejeren skal placere beholdere. Kommunen fastsætter husstands-nær placering af beholdere uden for matriklen. Bestemmelserne i bilag 1 gælder ligeledes uden for matriklen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til, fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningdagen. Kommunen vil i givet fald henvende sig til borgere og

grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne tidligst kl. 20.00 på tømningssdagen.

§ 18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning.

§ 18.8 Renholdelse af beholdere

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 18.9 Afhentning af tekstilaffald

Afhentning af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage og ved force majeure situationer godkende afhentninger og tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og kommunen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Borgere og grundejere skal placere tekstilaffald i lukkede, klare plastposer ved ejendommens skel, eller på fælles opsamlingssted, let tilgængeligt og synligt, tidligst dagen før og senest kl. 6.00 på afhentningsdagen.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Borgere og grundejere i etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse skal placere lukkede, klare plastposer med tekstilaffald i beholdere, så tekstilaffaldet er lettilgængeligt for afhentning.

Beholderne hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.

Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer i afhentnings- og tømningssdage og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære afhentnings- og tømningssdage medfører ikke refusion af gebyret.

Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære afhentnings- og tømningssdag. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

§ 18.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere tekstilaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

§ 19 Ordning for restaffald

§ 19.1 Hvad er restaffald?

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Til restaffald sorteres affald, som ikke er omfattet af andre, etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger, dvs. affald, som ikke egner sig til genbrug eller genanvendelse, ikke er farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for?

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen for ubebyggede grunde, hvor der frembringes restaffald.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for restaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal sortere restaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det fra-sorterede restaffald indsamles særskilt.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Restaffald indsamles ved en husstandsindsamling.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Restaffald indsamles typisk ved en husstandsnær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser.

Grundejer skal meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

§ 19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere.

Kommunen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunen kan desuden ændre typer og størrelser af beholdere.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en todelt 240 liter beholder til restaffald og madaffald.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Ved etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse opsamles restaffald og madaffald hver for sig i hver sin beholder eller i en to-kammerbeholder.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

Nedgravede beholdere

Ved etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse kan flere borgere og grundejere gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.

Kommunen leverer en standardløsning, mens borgere og grundejere står selv for anlægs- og etableringsomkostninger til nedgravning, montering m.m. samt renholdelse og snerydning omkring beholderne, så de er frit tilgængelige for tømning.

Kommunen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.

Når affaldet indsamles fra nedgravede beholdere, skal en repræsentant meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere

§ 19.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af restaffald, så der med den fastsatte tømningssfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Det påhviler borgere og grundejere at kontakte kommunen vedrørende afhentning af overskydende mængder.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med kommunen og mod betaling af et gebyr, jf. gebyrbladet, bestilles ekstra volumen.

Kommunen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningssfrekvens.

Lejlighedsvist behov for større beholderkapacitet – affaldsmærkat

Hvis mængden af restaffald enkelte gange overstiger beholderkapaciteten, kan borgere og grundejere købe ekstra kapacitet. For at få afhentet det ekstra affald, skal borgere og grundejere købe ”affaldsmærkater” via kommunens hjemmeside. Borgere og grundejere skal selv anskaffe sække. Sækkene skal være af en kvalitet og styrke, der gør dem velegnede til restaffald.

Affaldsmærkatet er et klistermærke, som skal sættes på den eller de indkøbte sække.

Gebyr for affaldsmærkater fremgår af gebyrbladet.

Sækkene må kun indeholde restaffald og må maksimalt veje 10 kg og skal lukkes tæt.

Sække med affaldsmærkat stilles tidligst på tømningdagen og inden kl. 6.00 om morgenen ved siden af beholderen på en måde, så mærkatet er synligt for renovatøren.

Sækkene tages med ved førstkommende ordinære tømning.

§ 19.6 Anbringelse af beholder

Bestemmelser for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af restaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige på tømningdagen.

Renovatøren kan undlade at hente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortove og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til en ejendom ikke tillader afhentning af beholdere ved skel eller på matriklen, kan kommunen anvise et afhentningssted uden for matriklen, hvor borgeren eller grundejeren skal placere beholdere. Kommunen fastsætter husstands nær placering af beholdere uden for matriklen. Bestemmelserne i bilag 1 gælder ligeledes uden for matriklen.

I områder og situationer, hvor renovatøren har svært ved at komme til, fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet plads inden kl. 6.00 om morgenen på tømningdagen. Kommunen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderen og stiller den tilbage på opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne tidligst kl. 20.00 på tømningdagen.

§ 19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må, medmindre disse er anbragt under nedstyrtningskakt, kun være åbent under påfyldning og tømning.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret i tætte plastposer inden anbringelse i beholderen.

Støvsugerposer og støv fra støvsugere, skal være emballeret i tætte plastposer inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande, samt støvende, vådt eller uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller beholderen eller opstå uhygiejniske forhold. Vådt affald skal være emballeret forsvarligt, så udsivende væske ikke fryser fast i beholderen eller får affaldet til at klæbe fast til beholdervæggen og hindre tømning.

§ 19.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 19.9. Afhentning af restaffald

Beholderne hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.

Afhentning af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage og ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og kommunen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske. Ofte afhentning vil medføre højere betaling, jf. gebyrbladet.

Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer i tømningsdage og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningssdage medfører ikke refusion af gebyret.

[Manglende sortering m.m.](#)

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningssdag. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

§ 20 Ordning for haveaffald

§ 20.1 Hvad er haveaffald?



Haveaffald er organisk affald, der naturligt fremkommer ved havearbejde, fx

- Grene
- Hæk- og græsafklip
- Plantedele
- Ukrudt uden jord
- Buske rensset for jord

Ordningen omfatter ikke:

Grene og stammer med en diameter over 15 cm, træstubbe og rødder samt jord

- Nedfaldsfrugt
- Strøelse fra gnavere og andre husdyrselskabsdyr
- Ekskrementer

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for?

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes haveaffald.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for haveaffald er for enfamilieboliger og sommerhuse en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen for haveaffald er for etageboliger og tæt-lav boligbebyggelser typisk en anvisningsordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal frasortere haveaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede haveaffald indsamles særskilt.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Haveaffald indsamles ved en husstandsindsamling i form af en tilmeldeordning med abonnementsgebyr, hvor haveaffald indsamles ved de tilmeldte borgere og grundejere.

Tilmelding sker ved henvendelse til kommunen.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Den enkelte boligbebyggelse skal selv lave aftale med en privat renovatør om afhentning af haveaffald.

Hjemmekompostering

Borgere og grundejere kan kompostere haveaffald på egen grund, eller grunden, hvor boligen er beliggende.

Komposteringsområdet skal fremstå klart afgrænset og ryddeligt.

Hjemmekompostering skal ske mindst 1 meter fra naboskel og må i øvrigt ikke give anledning til lugtgener i omgivelserne.

Hvis hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan kommunen nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

§ 20.4 Beholdere

Det påhviler borger og grundejer at anskaffe/modtage og benytte de af kommunen anviste beholdere til haveaffald.

Borger og grundejere anskaffer selv papirsække og beholdere til haveaffald. Se hvilke beholdere der er godkendte på kommunens hjemmeside.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere.

Papirsække må maksimalt veje 10 kg.

Hvis en sæk er itureven eller våd, så den ikke kan bæres ud uden risiko for spild, tages sækken ikke med.

Grene og lignende skal bundtes med sejlgarn eller anden komposterbar snor.

Bundter må maksimalt veje 10 kg, have en maksimal længde på 1,5 meter og en diameter på maksimal 50 cm.

Kommunen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunen kan desuden ændre typer og størrelser af beholdere.

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en 140 liter beholder til haveaffald. Der kan efter behov benyttes en beholder på maksimalt 240 liter.

Den enkelte husstand kan maksimalt få hentet fire beholdere pr. gang.

§ 20.5 Kapacitet for beholdere

Kommunen afgør, om en beholder er overfyldt.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

§ 20.6 Anbringelse af beholder

Borger og grundejere skal placere beholdere, sække og bundter til haveaffald på fortovet ved ejendommens skel, let tilgængeligt og synligt, tidligst dagens før og senest kl. 06.00 om morgenen på indsamlingsdagen.

Bestemmelserne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af haveaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningdagen.

Beholdere og haveaffald må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring, og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen og haveaffaldet ikke forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen opfylder bestemmelserne i bilag 1, hentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til en ejendom ikke tillader afhentning af beholdere og haveaffald ved skel eller på matriklen, kan kommunen anvise et afhentningssted uden for matriklen, hvor borgeren eller grundejeren skal placere beholdere og haveaffald. Kommunen fastsætter husstands-nær placering af beholdere og haveaffald uden for matriklen. Bestemmelserne i bilag 1 gælder ligeledes uden for matriklen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til, fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholdere og haveaffald til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 om morgenen på tømningdagen. Kommunen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og gøre opmærksom på adgangsproblemerne og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne tidligst klokken 20.00 på tømningdagen.

§ 20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning.

Papirsække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

§ 20.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 20.9. Afhentning af haveaffald

I landzone og ved visse smalle veje i byzone kan kommunen stille krav om, at haveaffald skal stilles frem til asfalteret kørevej, hvorfra det er muligt at hente haveaffald med en renovationsbil.

Afhentningen af affaldet må påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage og ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Beholderen hentes på standpladsen og stilles tilbage efter tømning.

Haveaffald hentes i perioden 1. april til 30. november.

Renovatøren og kommunen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer i tømningsskema og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejeren opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningsskema medfører ikke refusion af gebyret.

Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelser i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningsskema. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholdt bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

§ 20.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere haveaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

Afbrænding af haveaffald er ikke tilladt. Dog kan rent, tørt træ afbrændes på særligt indrettede bålpladser.

§ 21 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til en genbrugsplads til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for?

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere i I/S Vestforbrændings interessentkommuner.

I I/S Vestforbrænding benævnes genbrugspladser i stedet genbrugsstationer.

§21.2 Adgang til genbrugspladsen

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Borgere, grundejere og virksomheder kan benytte alle genbrugsstationer beliggende i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, dog undtaget genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune.

Køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg har adgang til genbrugsstationerne. Derudover må køretøjet medbringe en trailer.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borger, hvis pladspersonalet anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende eller grundejer i en af I/S Vestforbrændings interessentkommuner, hvilket fx kan ske ved forevisning af sundhedskort el.lign.

§21.3 Sortering på genbrugspladsen

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

På genbrugsstationerne kan borger og grundejer aflevere de affaldsfraktioner, som der på det givne tidspunkt findes afleveringsmuligheder for på genbrugsstationerne.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Restaffald og madaffald må ikke afleveres på genbrugsstationerne. Undtaget for aflevering er desuden radioaktivt affald, eksplosivt affald, klinisk risikoaffald, medicinaffald og støvende asbest.

Der kan af kapacitetsmæssige årsager være mængdebegrænsninger for udvalgte fraktioner. Disse kan variere over tid og fra en genbrugsstation til en anden.

Pladspersonalet kan afvise aflevering af affald af sikkerheds-, emballerings- og driftsmæssige årsager.

Haveaffald må gerne tilkøres i papirsække. Papirsækkene skal tømmes i forbindelse med aflevering, og de tomme papirsække afleveres som rest efter sortering.

Kommunen kan tillade, at affald modtaget på genbrugsstationerne, og som ved kontrol, rengøring, reparation eller lignende, er blevet forberedt med henblik på genbrug, kan udleveres. Det er kommunen, som beslutter, om affaldet kan udleveres til genbrug.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald?



PVC-affald er plastaffald, som indeholder polyvinylklorid (PVC). PVC-plast findes både som bløde og hårde materialer.

PVC-affald skal sorteres i genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

Ordningen omfatter genanvendeligt PVC-affald af hård PVC, fx:

- Tagrør
- Nedløbsrør
- Elektrikerrør
- Kabelbakker
- Tagplader

Ordningen omfatter desuden ikke-genanvendeligt PVC-affald. Herved forstås produkter af PVC, fortrinsvis blød, der ikke egner sig til genanvendelse. Fx kan følgende produkter indeholde PVC:

- Tagfolier
- Vinylgulve og vinylvægbeklædning
- Bløde paneler og fodlister
- Persiener
- Presenninger
- Slinger
- Voksdug
- Regntøj
- Gummistøvler
- Badebassiner, badebolde, badedyr, svømmevinger o. lign.
- Kunstlæder fra møbler og bruseforhæng
- Grammofonplader

§22.2 Hvem gælder ordningen for?

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes PVC-affald.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere PVC-affald på en af de kommunale genbrugsstationer i Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 21.

§ 22.4 Øvrige ordninger

Ikke-genanvendeligt PVC-affald indsamles desuden i forbindelse med storskraldsordningen, jf. § 27.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ?

Ved imprægneret træ forstås træ, der er imprægneret med tryk- eller vakuumimprægnering, samt træ behandlet med imprægneringsmidler indeholdende fx krom, kobber, arsen (CCA), tin, bor eller kreosot. Imprægneret træ er typisk:

- Plankeværk og hegnspæle
- Træ fra udhuse og carporte
- Udvendige døre og vinduer
- Taginddækning
- Træfliser
- Sandkasser og andet træ på legepladser
- Kreosotbehandlet (tjærebehandlet) træ, fx gamle jernbanesveller, telefonpæle og bundgarnspæle

§23.2 Hvem gælder ordningen for?

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes affald i form af imprægneret træ.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere imprægneret træ på en af de kommunale genbrugsstationer i Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 21.

§ 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.



WEEE omfatter bl.a. alle genstande, der er forsynet med ledning og/eller drives af batterier eller solceller.

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for?

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes affald i form af elektriske og elektroniske produkter.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Ordningen for WEEE er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal frasortere WEEE fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede WEEE affald indsamles særskilt.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE, herunder kølemøbler, elektriske frituregryder m.v. må ikke indeholde madvarer og skal være afri-met.

WEEE skal håndteres, så der ikke opstår beskadigelse af produkterne.

Det påhviler borgere og grundejere at aflevere WEEE ved følgende henteordninger:

Miljøboks

Småt elektronik og lyskilder kan afleveres i miljøboksen, se § 17

Miljøskab

Lyskilder kan afleveres til miljøskabe i etageboliger og tæt/lav-bebyggelser, se § 17.

Storskraldsordning

WEEE kan afleveres til storskraldsordningen, se § 27. Undtaget herfra er dog lyskilder.

§ 24.4 Beholdere

§ 24.5 Kapacitet for beholdere

§ 24.6 Anbringelse af beholder

§ 24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

§ 24.8 Renholdelse af beholdere

§ 24.9 Afhentning af WEEE

§ 24.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere WEEE på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21, samt til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer?

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.



§ 25.2 Hvem gælder ordningen for?

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes bærbare batterier og akkumulatorer.

§ 25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal frasortere bærbare batterier og akkumulatorer fra det øvrige husholdningsaffald, og at de frasorterede bærbare batterier og akkumulatorer indsamles særskilt.

Enhver kan dog aflevere bærbare batterier og akkumulatorer til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Det påhviler borgere og grundejere at aflevere bærbare batterier og akkumulatorer ved følgende hente- og bringeordninger:

Batteribeholderordning

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer afleveres i de til formålet særligt opstillede beholdere forskellige steder i kommunen.

Miljøboksordning

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres i miljøboksen, se § 17.

Miljøskabsordning

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres til miljøskabe i etageboliger og tæt/lav-bebyggelser, se § 17.

Storskraldsordning

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer afleveres til storskraldsordningen, se § 27. Undtaget herfra er dog lyskilder.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Bærbare batterier og akkumulatorer indsamles ved en husstandsindsamling.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Bærbare batterier og akkumulatorer indsamles typisk ved en husstandsnær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser.

Grundejer skal meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

§ 25.4 Beholdere

§ 25.5 Kapacitet for beholdere

§ 25.6 Anbringelse af beholder

§ 25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

§ 25.8 Renholdelse af beholdere

§ 25.9 Afhentning af batterier og akkumulatorer

§ 25.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere bærbare batterier og akkumulatorer på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

§ 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald?

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra fx nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings- og andre anlægsarbejder.

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i forhold til om det er uforurenet, forurenet, forbrændingseget eller farligt byggeaffald. Rene materialer skal i videst muligt omfang sorteres fra til genbrug og genanvendelse, og forurenede materialer skal sorteres fra til deponering eller behandling.

Eksempel på uforurenet bygge- og anlægsaffald til genbrug:

- Rene tagsten og mursten uden mørtel kan bruges som mursten i nyt byggeri.

Eksempler på uforurenede rene materialer til genanvendelse:

- Natursten, fx granit og flint
- Uglaseret tegl (mursten og tagsten, men ikke fra skorsten)
- Beton
- Jern og metal
- Stenuld
- Pap
- Plast
- Gips
- Glas
- Træ uden imprægnering/maling
- PVC
- Asfalt.

Bygge- og anlægsaffald, som ikke kan genanvendes anvises til forbrænding eller behandling.

Forbrændingseget bygge- og anlægsaffald (eksempler):

- Udendørs træ (imprægneret og malet træ)
- Linoleum
- Tagpap uden asbest
- Flamingo
- Andet brandbart bygge- og anlægsaffald, som ikke er rene materialer eller er farligt affald

Forbrændingseget affald anvises til I/S Vestforbrænding, Ejby Mosevej 219, 2600 Glostrup.

Ikke forbrændingseget bygge- og anlægsaffald, herunder forurenede bygge- og anlægsaffald:

- Stenuld (urene stykker)
- Ikke støvende asbest fx hele og ubeskadigede eternitplader
- Fundamenter smurt med tjære
- Blød PVC
- PCB-holdigt affald (indhold 50 mg/kg)
- Termoruder fra perioden 1950-1977

Deponeringseget affald anvises til AV Miljø, Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre.

Farligt bygge- og anlægsaffald:

- Støvende asbest fx. bløde lofts- og vægplader, knust eternit og lignende
- Fugemasse (PCB >50 mg/kg)
- Lysstofrør/lavenergipærer
- Byggematerialer der indeholder miljøfarlige stoffer i koncentrationer, der overstiger kriterier for farligt affald.

Forbrændingseget bygge- og anlægsaffald, ikke forbrændingseget bygge- og anlægsaffald, deponeringseget bygge- og anlægsaffald, samt farligt bygge- og anlægsaffald, kan i mindre mængder, og i det omfang der findes containere til den pågældende affaldsfraktion, afleveres på en genbrugsstation i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

Deponeringseget eternit (fx asbestplader og fibercementplader) skal være emballeret i lukket plastemballage før det kan afleveres på en genbrugsstation i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

Støvende asbest og knust eternit modtages ikke på en genbrugsstation.

§ 26.2 Hvem gælder ordningen for?

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes bygge- og anlægsaffald.

§ 26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning for bygge- og anlægsaffald undtagen jord, som skal følge reglerne i jordregulativet.

Ved bygge- og anlægsarbejde, der medfører mere end 1 ton affald, skal bygherre indgive en anmeldelse til Furesø Kommune senest 14 dage før bygge- eller anlægsarbejdet påbegyndes.

Anmeldelse skal ske digitalt på www.bygningsaffald.dk.

Efter modtagelse af fyldestgørende anmeldelse, fremsender kommunen anvisning af affaldet til ansøger inden for 14 dage.

Bygge- og anlægsaffaldet skal sorteres til henholdsvis genbrug og genanvendelse. Uforurenet bygge- og anlægsaffald skal holdes adskilt fra forurenet bygge- og anlægsaffald.

Borgere og grundejere har som affaldsproducent pligt til at sørge for, at bygge- og anlægsaffaldet kildesorteres, håndteres og behandles korrekt. Se eksempler på sortering i § 26.1.

Borgere og grundejere skal aflevere bygge- og anlægsaffald på de modtageanlæg, som Kommunalbestyrelsen anviser til.

Der skal på Kommunalbestyrelsens anmodning afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller transportør.

§ 27 Ordning for storskrald

§ 27.1 Hvad er storskrald?

Ordningen omfatter affald, der er for stort i de øvrige henteordninger for husholdninger.



Ordningen omfatter ikke:

- Bygge- og anlægsaffald; herunder døre og vinduer uanset tidligere anvendelse
- Autodele
- Sanitet

§ 27.2 Hvem gælder ordningen for?

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes storskrald.

§ 27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for storskrald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal frasortere storskrald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede storskrald indsamles særskilt.

Borgere og grundejere skal bestille afhentning af storskrald hos kommunen.

§ 27.4 Beholdere

Borger og grundejere anskaffer selv klare plasticsække til storskrald, idet omfang det er nødvendigt, jf. § 27.9.

Sække må maksimalt veje 10 kg.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Det påhviler borger og grundejer at modtage og benytte de af kommunen anviste beholdere til storskrald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Beholder, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere.

Kommunen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunen kan desuden ændre typer og størrelser af beholdere.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

§ 27.5 Kapacitet for beholdere

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af storskrald, så der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Det påhviler borgere og grundejere at kontakte kommunen vedrørende afhentning af overskydende mængder.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med kommunen bestilles ekstra volumen.

Kommunen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningfrekvens.

§ 27.6 Anbringelse af beholder

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Bestemmelser for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til indsamling af storskrald, herunder til opstilling af beholdere. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningdagen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholdere og storskrald ved skel på tømningdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderne ved skel efter tømning.

Beholdere og storskrald må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere og storskrald, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen og storskraldet ikke forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til en ejendom ikke tillader afhentning af beholdere og storskrald ved skel eller på matriklen, kan kommunen anvise et afhentningssted uden for matriklen, hvor borgeren eller grundejeren skal placere beholdere og storskrald. Kommunen fastsætter husstands nær placering af beholdere og storskrald uden for matriklen. Bestemmelserne i bilag 1 gælder ligeledes uden for matriklen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til, fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholdere og storskrald til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningdagen. Kommunen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne tidligst kl. 20.00 på tømningdagen.

§ 27.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning.

§ 27.8 Renholdelse af beholdere

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 27.9. Afhentning af storskrald

I landzone og ved visse smalle veje i byzone kan kommunen stille krav om, at storskrald skal stilles frem til asfalteret kørevej, hvorfra det er muligt at hente storskrald med en renovationsbil.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Borger og grundejere skal placere storskrald ved skel eller på fælles opsamlingssted, let tilgængeligt og synligt, tidligst dagen før og senest kl. 6.00 på tømningdagen.

Storskrald skal placeres adskilt

- Træmøbler uden fjedre og andet stort forbrændingseget affald indsamles løst.
- Småt forbrændingseget affald indsamles i klare plasticsække.
- Fjedremøbler, herunder madrasser, indsamles løst.
- WEEE: Mindre dele indsamles i klare plasticsække, og større dele indsamles løst.
- Jern og metal: Mindre dele indsamles i klare plasticsække, og større dele indsamles løst. Cykler og barnevogne mærkes med "Storskrald".

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Ved afhentning af affald fra etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse skal borger og grundejer placere affaldet, herunder affald opsamlet i beholdere, så det er lettilgængeligt for afhentning.

Storskrald indsamles i beholdere eller løst placeret og adskilt i de enkelte fraktioner:

- Træmøbler uden fjedre og andet stort forbrændingseget affald indsamles i beholdere eller løst.
- Småt forbrændingseget affald indsamles i beholdere.
- Fjedremøbler, herunder madrasser, indsamles løst.
- WEEE: Affaldet sorteres i WEEE med billedrør og WEEE uden billedrør. Affaldet indsamles i beholdere eller løst (kun større dele).
- Jern og metal: Mindre dele indsamles i beholdere, og større dele indsamles løst. Cykler og barnevogne mærkes med "Storskrald".
- Keramik, porcelæn, stentøj, mindre eller ituslåede spejle og glastruder samt mindre emner af andet glas indsamles i beholdere på hjul.

Ved indsamling fra etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse skal kommunen godkende placering og indretning af standpladser.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen.

Ved indsamling fra etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse skal grundejer meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Det er denne person, der er ansvarlig for at viderebringe relevant information i boligområdet.

Beholderen hentes på standpladsen og stilles tilbage efter tømning.

Afhentningen af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage eller ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og kommunen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer i tømningsskema og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningsskema medfører ikke refusion af gebyret.

Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningsskema. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

§ 27.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere storskrald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

Bilag 1 Adgangsforhold og indretning af standplads til affald

1. Generelle bestemmelser

I forbindelse med afhentning af affald skal der være uhindret adgang til affaldsbeholderen på en sådan måde, at renovatøren kan tømme beholderen sundheds- og sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Alle beholdere skal så vidt muligt stå samlet.

Kommunen afgør, om der er fri og uhindret adgang jf. nedenstående.

Vinterforanstaltninger

Grundejere har pligt til at gruse og rydde for is og sne på samme måde som påbudt på fortove, jævnfør Furesø Kommunes Regulativ for renhold og vintertjeneste, i minimum 1 meters bredde fra skel til standplads.

Placering af beholdere og affald

Beholdere skal stå i niveau med terræn på et vandret og stabilt underlag, der svarer til fliser eller asfalt.

Beholdere skal placeres inden for en afstand på højst 20 meter fra ejendommens skel mod vej.

For koteletgrunde gælder, at beholderne må stå højst 5 meter efter koteletbenet.

Beholdere skal let og ubesværet kunne komme ud og ind af affaldsskure og lignende.

Ved afhentning af affald i beholdere på hjul skal håndgreb vende frem mod renovatøren, og der skal være plads til at kunne tippe, trække og dreje beholderen og køre væk.

Særgebyr

Kommunen kan fra 2025 fastsætte et særgebyr for afhentning, hvor afstanden mellem ejendommens skel mod vej og affald/beholder er 20-80 meter.

Kommunen kan fra 2025 fastsætte et højere særgebyr for afhentning, hvor afstanden mellem ejendommens skel mod vej og affald/beholder er 80-120 meter.

Beholderskjuler

Hvis en beholder er placeret i en beholderskjuler eller lignende, skal løsningen være udformet, så beholderen let og ubesværet kan komme ud og ind. Beholdere skal kunne tippes og trækkes ud, uden at støde på vægge eller loft, og der må ikke være trin eller forhindringer. Eventuel dør eller låge skal kunne åbnes og lukkes med én hånd og i en let bevægelse. Dør eller låge skal kunne stå åben ved egen hjælp, også hvis den er selvlukkende. Dør eller låge skal være minimum 1 meter i åbningsbredden og frihøjden skal være minimum 2,1 meter. Ved anvendelse af beholdere med et volumen over 800 liter skal åbningsbredden være minimum 1,2 meter.

Særlige bestemmelser for vippe- og maxicontainere

Underlaget på standpladsen skal være funderet til tung trafik.

Vippe- og maxicontainere skal være placeret efter Vejdirektoratets anvisninger for venderadier, så containere frit og uhindret kan tilkøres, tages op, tømmes og sættes på plads.

Der skal være tilstrækkelig plads på alle sider af og over beholderen, så der ikke er risiko for at ramme murværk, låger, grene, luftledninger mv. i forbindelse med tømningsarbejdet.

Særlige bestemmelser for løst affald til opgrabning (brug af grab på renovationsbil)

Affaldet skal ligge, så det frit og uhindret kan tilkøres og opgrabbes. Der skal være plads, så renovationsbilen kan holde hensigtsmæssigt i forhold til opgrabning af affaldet.

Der skal være tilstrækkelig afstand mellem affaldet og lodrette flader, stolper, træer, luftledninger mv., så der ikke er risiko for at ramme disse i forbindelse med opgrab af affaldet.

Affaldet skal ligge på et underlag, der kan tåle, at der 'grabbes i bund'.

Eventuelle vægge omkring pladsen med løst affald til opgrabning skal være udført i et solidt materiale og i en stærk konstruktion, så disse kan tåle at blive ramt af grabben.

Særlige bestemmelser for løst affald til manuel læsning

Affaldet skal ligge/stå i skel og maksimalt 2 meter ind på grunden.

Affaldet skal ligge/stå plant og stabilt på et fast underlag i niveau med terræn.

Affaldet skal stå, så renovatøren kan tage direkte fat i de enkelte enheder.

2. Adgangsvejen

Adgangsvejen skal være stabil, jævn og kørefast og have egenskaber, der svarer til fliser eller asfalt. Perlesten, brosten, ølandssten, græsarmering samt løst grus og græs betragtes ikke som kørefast underlag.

Hele adgangsvejen fra stedet, hvor renovationsbilen kan køre til, og til standpladsen, skal være minimum 1 meter bred.

Hele adgangsvejen til og omkring beholdere skal være veloplyst og holdt ren og ryddelig, så renovatøren kan komme til uden problemer.

Beholdere skal kunne tippes og trækkes ud, uden at støde på vægge eller loft, og der må ikke være trin eller forhindringer på adgangsvejen.

Der må højst være én dør eller låge på adgangsvejen fra, hvor renovationsbilen kan køre til, og til standplads.

Eventuel dør eller låge skal kunne åbnes og lukkes med én hånd og i en let bevægelse. Dør eller låge skal være minimum 1 meter i åbningsbredden og frihøjden skal være minimum 2,1 meter. Ved anvendelse af beholdere med et volumen over 800 liter skal åbningsbredden være minimum 1,2 meter.

Over standpladsen og på adgangsvejen skal der overalt være en fri højde på mindst 2,1 meter. Hvis der kan forekomme parkerede biler langs adgangsvejen, skal gangbredden være mindst 1 meter for at mindske risikoen for at skade bilerne.

Afhentning af affald skal ske, uden at renovatøren vil kunne angribes eller forulempes af hunde eller andre dyr.

Der skal være uhindret adgang i forhold til vagt eller alarmsystemer.

Stigning og trapper på adgangsvej

Adgangsvejen må så vidt muligt ikke have trapper eller væsentlige stigninger.

Kommunen kan acceptere stigninger op til 1:10. I særlige tilfælde, og hvis det er muligt at overholde bestemmelser i relevante AT-vejledninger, kan kommunen tillade større stigninger.

Bestemmelser for adgang for renovationsbil

Ved husstandsnær indsamling, som typisk anvendes ved etageboliger og nogle tæt-lav boligbebyggelser, skal beholdere kunne tilkøres med renovationsbil maksimalt 5 meter fra standplads. Kommunen kan dog vælge at tillade en længere afstand, hvis særlige forhold gør sig gældende.

Af hensyn til renovationsbilens adgang skal private (fælles-)veje, alléer og tilsvarende holdes i forsvarlig stand. Beplantning af enhver art skal holdes således, at renovationsbilen på forsvarlig vis kan komme frem.

Vejens bredde skal være minimum 3,5 meter og den frie højde minimum 4 meter.

Tilkørselsvejen for renovationsbiler skal være af en sådan beskaffenhed, at den tåler renovationsbilernes vægt. Eventuelle stigninger på vejen og eventuel manglende beskæring af buske og træer må ikke hindre tilkørsel og håndtering af beholdere.

Der skal være mulighed for, at renovationsbilen kan vende på kørevejen, hvis nødvendigt. Renovationsbilen må som udgangspunkt ikke skulle bakke for at komme frem til standpladsen, idet oversigtsforholdene skal være forsvarlige ifølge kommunens trafiksikkerhedsmæssige vurdering.