

BORGERNES MIDLER OG VÆRDIER

Som udgangspunkt bør der ikke opbevares midler for klienter eller andre i Furesø kommune.

Årsagen til at der som udgangspunkt ikke bør opbevares midler for andre i Furesø kommune er, at hvis kommunen påtager sig denne rolle, udsætter vi os samtidig for en betydelig risiko for fejl og evt. mistanke om svig fra f.eks. pårørende.

Såfremt der alligevel opbevares midler for klienter må dette kun ske efter godkendelse hos den stedlige leder/chef og direktør.

GENERELLE REGLER

Samtidig kræves det, at der er udarbejdet en skriftlig forretningsgang, der eliminerer risikoen for fejl mv.

- ✓ Der skal udarbejdes en **skriftlig forretningsgang**, der beskriver hvorledes opbevaringen foretages, hvem der er ansvarlig for **regnskab** osv. Det er den stedlige leder/chef der er ansvarlig for at udarbejde forretningsgangsbeskrivelsen.
- ✓ Dette skal ske ved at der skal føres et regnskab for den enkelte beboers midler
- ✓ Regnskabet skal opbevares **adskilt** fra selve pengeskabet, f.eks. elektronisk, således at det nemt kan rekonstrueres
- ✓ Hævninger og indsætninger skal altid være dokumenteret med **behørig underskrifter** fra både beboer og mindst to medarbejdere

Regnskabet skal være **tilgængeligt** for beboer, revision og personale og nærmeste pårørende

- ✓ Desuden skal der altid gemmes kvitteringer for indkøb, hævninger og andet til beboere,
- ✓ Såfremt der opbevares kontante midler skal disse opbevares adskilt fra øvrige beboeres midler og institutionens beholdninger
- ✓ Beboer midler og andet skal altid opbevares i et **aflåst skab** som er godkendt til formålet. Der fastsættes lokalt en max grænse for beløb til opbevaring