

Bilag 17 - Udbudspolitik

Sammenhæng til økonomiregulativet

I henhold til kommunens Økonomiregulativ afsnit 11.6 "udbudspolitik", er der udarbejdet dette bilag indeholdende beskrivelse af formålet med afstemninger af statuskonti samt ansvaret for afstemningerne.

Indledende bemærkninger

Det fremgår af Økonomiregulativet, at Byrådet fastsætter reglerne for kommunens udbud. I den forbindelse har Byrådet ultimo 2007 vedtaget "udbudspolitik for Furesø kommune". Udbudspolitikken kan ses på kommunens intranet.

Formål

Det overordnede formål med Kommunens udbudspolitik er at sikre at borgerne får den bedst mulige service og kvalitet for pengene. Det er som princip ikke afgørende om en ydelse/opgave varetages af kommunen eller en privat leverandør.

Målet for udbud af opgaver i Furesø kommune er at andelen af private leverandører i forhold til kommunens samlede ydelser skal følge det mellem KL og Staten aftalte (25 %)

Udbudte opgaver

Det er vurderingen at flere kommunale opgaver kan løses af private leverandører, dog kan myndighedsopgaver og opgaver hvor det lovgivningsmæssigt er fastlagt at de skal løses af kommunalt ansatte ikke løses af private.

Tjenesteydelser, der overstiger tærskelværdien i EU's udbudsdirektiv skal generelt udbydes efter reglerne i udbudsdirektivet.

Furesø Kommune har desuden udarbejdet en udbudsplan, hvor det fremgår at flere konkrete områder indenfor en kortere årrække skal udbydes. (det fremgår af kommunens udbudspolitik, hvad der forventes udbudt i den nærmeste fremtid.

Betingelser ved udbud.

Furesø kommune udbyder normalt ikke kontrakter med en varighed over 4 år.

Furesø kommune vurderer i hvert tilfælde hvilken udbudsform der er mest hensigtsmæssig.

Furesø kommune kræver at virksomhedsoverdragelsesloven altid anvendes ved udlicitering af opgaver til private.

Furesø Kommune kan stille krav til miljøet.

Furesø kommune vil arbejde for at leverandører, der løser kommunale opgaver er bevidste om deres sociale og samfundsmæssige ansvar.

Valg af leverandør mv.

Furesø kommune vurderer blandt andet i udvælgelsesfasen om leverandører har de nødvendige økonomiske og tekniske evner for at deltage i udbuddet.

I tildelingsfasen vurderer Furesø kommune de indkomne tilbud ud fra et tildelingskriterie om enten laveste pris eller det økonomisk mest fordelagtige bud.

Efter valg af leverandør foretages der en kvalitetsopfølgning af de opnåede resultater for at sikre at opgaven er løst i overensstemmelse med de krav der var fastsat i udbudsmaterialet.

Kvalitetsopfølgning er fremover en obligatorisk del af det løbende samarbejde mellem leverandøren og Furesø Kommune.

Det forventes at både relevant fagudvalg, Økonomiudvalg samt Byrådet inddrages i selve udbuddet, godkendelse af udbudsmaterialet samt valg af leverandør.

Byrådet træffer også beslutning om opgaver der ikke tidligere har været udbudt skal udbydes.

Det er aftalt at Furesø kommunes MED-udvalg skal informeres for at drøfte arbejds- og personalemæssige konsekvenser, således at medarbejdernes synspunkter indgår i beslutningsgrundlaget.

Det vurderes fra sag til sag om Furesø Kommune skal afgive kontrolbud (eget bud), hvis kommunen tidligere har løst opgaven forventes der et kontrolbud.

Ajourføring af regnskabspraksis

I henhold til Økonomiregulativets bestemmelser er det regnskabschefen, der har kompetencen til at indarbejde ændringer af ovenstående praksis, uden at det skal forelægges Byrådet til godkendelse. Større og mere vidtgående ændringer skal dog forelægges Byrådet.

Bilaget er senest ajourført den 28. november 2007.