

Bilag 12 – Debitorpolitik

Sammenhæng til principper for økonomistyring

I henhold til kommunens principper for økonomistyring afsnit 8.8 ”debitorpleje” er der udarbejdet dette bilag indeholdende beskrivelse af Furesø Kommunes debitorpolitik mv.

Indledende bemærkninger

Kommunens fordringer skal registreres elektronisk og så vidt muligt i ét system. Indbetalinger skal som udgangspunkt ske ved indbetalingskort eller Betalingservice.

Kommunens debtorsystem

Opkrævning og administration af kommunens debitorer foregår centralt og opgaven varetages af regnskabsafdelingen. Opkrævningen og administrationen af området foretages i kommunens debtorsystem, hvor regnskabsafdelingen er systemejer. Selve påligningen foregår decentralt i de enkelte centre mv.

Som udgangspunkt skal samtlige kommunens fordringer registreres elektronisk ved anvendelse af kommunens debtorsystem. Dette indebærer at alle kommunens fordringer og krav skal pålignes og registreres i kommunens debtorsystem.

Kommunens debtorsystem sørger for, at der sendes en regning, og eventuel rykning og påligning af gebyr og renter. Systemet vil samtidig tilgodese, at krav kan overgives til inddrivelse hos SKAT.

Betalingsaftale

Hvis borger reagerer på regningen, rykkerbrev eller andet, kan der i nogle tilfælde indgås en betalingsaftale.

Der indgås som udgangspunkt ikke betalingsaftale med løbende betalinger som fx ejendomsskat, daginstitutionsbetaling mv. Såfremt der undtagelsesvis indgås en betalingsaftale vedr. ejendomsskat skal det skyldige beløb vedr. ejendomsskat være indbetalt inden næste rate ejendomsskat forfalder.

Beslutning om betalingsaftale er en individuel administrativ vurdering på baggrund af det skyldige beløb, kravets type og sociale hensyn. Det skal dog pointeres, at ingen har krav på at få en betalingsaftale over flere rater.

Henstand

Kommunen kan bevilge henstand med betaling. Henstand ydes normalt kun såfremt borgeren har været udsat for en social begivenhed (skilsmisse, arbejdsløshed sygdom eller andet). Der ydes som udgangspunkt ikke henstand med løbende betalinger som fx ejendomsskat, daginstitutionsbetaling mv. Beslutningen om henstand er en individuel administrativ vurdering på baggrund af det skyldige beløb, kravets type og sociale hensyn.

Fastsættelser

Kommunen fastsætter en betalingsordning eller yder henstand med betaling på krav, som iflg. Lov om aktiv social politik og lov om social service/pension forpligter til.

Gebyr og renter

Kommunen sender rykkere ved for sen indbetaling.

Der opkræves rykkergebyr for kommunale krav med udpantningsret med 250 kr.

Der opkræves rykkergebyr for kommunale krav uden udpantningsret med 100 kr.

Der opkræves underretningsgebyr for fortrinsberettede krav med 450 kr.

Der anvendes kun renteberegning ved for sen betaling af ejendomsskat mv.

Ovenstående gebyrer pålignes og opkræves automatisk via kommunens debitorsystem.

Modregning

Kommunen anvender modregning i de tilfælde, der er lovhjemmel til dette, i udbetalingen af offentlige ydelser f.eks. overskydende skat, moms og børne- og ungeydelse. SKAT har indtrædelsesret, der giver mulighed for modregning i overskydende skat for en række sociale ydelser.

Inddrivelse

Kommunen rykker borgeren maksimum to gange. Hvis der er flere hæfter for kravet, modtager alle minimum en rykker. Hvis en borger ikke betaler på rykkerne overgår kravet til inddrivelse hos SKAT.

Er det krav med fortrinsret i ejendom, vil disse krav blive inddrevet af Furesø Kommune. I særlige tilfælde, hvor betalingen ikke sker til tiden, og hvor tidligere regninger allerede er oversendt til inddrivelse hos SKAT, vil kommunen også overdrage løbende opkrævninger til SKAT, når der ikke bliver betalt rettidigt. I så fald vil der ikke blive fremsendt en rykker.

Fortrinsberettede krav

En række skatte- og afgiftskrav mv. der er knyttet til fast ejendom, er tillagt fortrinsret. Det betyder, at krav hæfter på den faste ejendom forud for al anden pantegæld. Panteretten gælder uden tinglysning. Rente- og gebyrkrav bevarer fortrinsstillingen også selv om hovedkravet er betalt.

Fortrinsretten kan gøres gældende over for den til enhver tid tinglyste ejer jf. lov om kommunal ejendomsskat.

Før inddrivelsen igangsættes skal underretning om udlægsforretning forkyndes overfor skyldneren. Der informeres her om, at konsekvensen ved ikke at betale er, at der bliver foretaget udlæg i ejendommen.

Hvis kravet ikke betales, sender kommunen en underretning om udlægsforretning til skyldner. På underretningen fremgår det skyldige beløb, samt dato og tidspunkt for udlægsforretningen. Skyldner har ikke mødepligt til udlægsforretningen.

Såfremt kravet fortsat ikke betales, foretager kommunen udlæg i ejendommen. Der sendes et udlægsblad til skyldner med klagevejledning.

Efter klagefristens udløb, overdrages sagen til advokat, med anmodning om salg af ejendommen på tvangsauktion.

Skyldner kan afværge inddrivelsen af kravet på alle tidspunkter, ved at indbetale det skyldige beløb.

Ajourføring af regnskabspraksis

I henhold til bestemmelserne i principper for økonomistyring er det regnskabschefen, der har kompetencen til at indarbejde ændringer af ovenstående praksis, uden at det skal forelægges byrådet til godkendelse. Større og mere vidtgående ændringer skal dog forelægges byrådet.

Bilaget er senest ajourført den 16. august 2018.