

# Udbuds- og indkøbsstrategi

## Furesø Kommune



FURESØ  
KOMMUNE

## *Forord*

- Furesø er en ressourcestærk kommune, der ligger som en grøn oase midt i hovedstadsområdet. Et væsentligt led i kommunens vision er, at vi både vil være effektive og omsorgsfulde.

Furesø Kommunes udbuds- og indkøbsstrategi indgår som et naturligt redskab i arbejdet med at drive kommunen effektivt og samtidig tage et samfundsansvar, når vi udbyder vores opgaver. Med kommunens indkøb og udbud kan vi være med til at understøtte vækst og beskæftigelse. Strategisk brug af udbud bidrager til at nedbringe kommunens udgifter og fremme kvaliteten til gavn for borgerne. Åbenhed og gennemsigtige krav i udbuds- og indkøbsprocesserne sikrer de bedste og ensartede vilkår for både kommunen og for de leverandører der er i markedet – både lokalt og globalt.

## Indholdsfortegnelse

1	Indledning .....	4
2	Formål og principper .....	4
3	Udbuds- og indkøbsprocesser.....	4
3.1	Furesø Kommune handler som storkunde.....	5
3.2	Furesø Kommune indgår i indkøbsfællesskaber, når det giver merværdi.....	5
3.3	Organisering af udbud og kontrakter.....	5
3.4	Indkøb.....	6
3.5	Anlægs- og byggeopgaver.....	6
3.6	Tjenesteydelser.....	7
4	Samfundsansvar.....	7
4.1	Sociale klausuler.....	7
4.2	Arbejdsklausuler.....	8
4.3	Miljø og klima.....	8

## **1 Indledning**

Denne udbuds- og indkøbsstrategi udgør Furesø Kommunes overordnede ramme for, hvordan konkurrenceudsættelse anvendes ved kommunale indkøb. Med udbuds- og indkøbsstrategien får borgere, potentielle leverandører og medarbejdere et overblik over, hvordan Furesø Kommunes udbud behandles strategisk i kommunen. Hvert år indkøber Furesø Kommune for ca. 1,1 mia. kr. Heraf ca. 450 mio. kr. målrettet bygge- og anlægsområdet, øvrige tjenesteydelser og vareindkøb. Med den indkøbsvolumen og købekraft skal kommunen kunne købe bedst og billigst og samtidig stille krav til leverandører, når det vurderes hensigtsmæssigt.

## **2 Formål og principper**

Det overordnede formål med Furesø Kommunes udbuds- og indkøbsstrategi er at sikre, at borgerne får den bedst mulige service og kvalitet for pengene. Det afgørende er, at opgaven løses på de mest fordelagtige betingelser ved en samlet vurdering af kvalitet, service, miljø og pris – dvs. bedst og billigst.

Furesø Kommune tilstræber, at ikke kun store virksomheder, men også små og mellemstore virksomheder - lokale som globale - har mulighed for at byde ind på kommunens opgaver. Derfor tilrettelægges udbud og indkøb, så flest mulige virksomheder har mulighed for at konkurrere om opgaven på lige og gennemsigtige vilkår.

Kommunen annoncerer sine udbud både på den fællesoffentlige udbudsportal og på kommunens egen hjemmeside, hvor interesserede kan tilmelde sig en e-mailtjeneste, så man får besked, hver gang kommunen udbyder nye opgaver. Hvert år efter budgetvedtagelsen holder kommunen et informationsmøde for leverandører om kommunens udbudsplan og anlægsprogram for det kommende år.

## **3 Udbuds- og indkøbsprocesser**

Furesø Kommune er som offentlig myndighed underlagt reglerne for offentlige indkøb, hvilket medfører, at langt de fleste anskaffelser skal ske gennem en lovbestemt proces og indebærer en udbudspligt, når lovbestemte grænseværdier nås.

Når der foretages anskaffelser for offentlige midler, har alle leverandører krav på, at det sker i offentlighed med krav om ligebehandling og gennemsigtighed i hele udbudsprocessen.

Furesø Kommune har dannet driftsselskaber med andre kommuner i forskellige konstellationer. Disse selskaber er selvstændige enheder, men underlagt samme lovgivning på udbudsområdet. Det enkelte selskab er aftalepart med leverandørerne, men gør brug af ejerkommunernes eksperter i forbindelse med tilrettelæggelse af udbud og indkøb.

### **3.1 Furesø Kommune handler som storkunde**

For at opnå stordriftsfordele optræder Furesø Kommune samlet som én ordregiver, der indgår indkøbsaftaler gældende for de enkelte institutioner i hele kommunen. Kommunen er omkostningsbevidst, både hvad angår selve indkøbene, men også når det handler om processen før og efter indkøbene er foretaget. Alle udbud effektiviseres således, at der bruges færrest muligt ressourcer til administration, i institutionerne og andre enheder samt hos leverandørerne.

Når kommunen udbyder større komplekse opgaver, tages der konkret stilling til, om det skal udbydes som én opgave eller som flere. Eksempelvis med entreprenør- og håndværksydelser tages der stilling til, om opgaven skal udbydes som totalentreprise eller som en række fagentrepriser. Opgavens art, markedets situation og leveringssikkerhed er faktorer, som indgår i den konkrete stillingtagen – samtidig med forventet pris og krav til kvalitet. Disse overvejelser ligger også til grund for kommunens valg om at gå i udbud selvstændigt eller sammen med andre kommuner.

### **3.2 Furesø Kommune indgår i indkøbsfællesskaber, når det giver merværdi**

Furesø Kommune er medlem af Indkøbsfællesskab Nordsjælland (IN), bestående af 12 kommuner. Formålet med dette indkøbsfællesskab er via større fælles udbud at opnå gevinster i form af bedre priser samt sikre en fremtidig god kvalitet, nyere teknologi og effektivitet i forhold til den kommunale opgavevaretagelse.

Furesø Kommune benytter muligheden for at tilslutte sig aftaler indgået af eksterne aktører, herunder SKI (Statens og Kommunernes Indkøbsservice), hvor det er relevant og gevinstrealiserende.

SKI har ved udbud og indgåelse af rammeaftaler afløftet udbudspligten, som kommunen er pålagt for en bestemt varegruppe. Det betyder, at kommunen ved at vælge at bruge en SKI-rammeaftale på et område, minimerer det administrative arbejde med at gennemføre en udbudsproces. Samme minimering af administrativt arbejde vil leverandørerne have, hvis de én gang er blevet SKI-leverandør.

Furesø vil i tilrettelæggelsen af udbud være opmærksom på, at man ikke gennem meget store indkøbsfællesskaber og fælles udbud afskriver mindre lokale leverandører i at byde ind på opgaver i kommunen, hvis disse lokale leverandører er konkurrencedygtige på kvalitet og pris.

### **3.3 Organisering af udbud og kontrakter**

Furesø Kommune har samlet ekspertisen med udbud og kontrakter i en central udbudsfunktion, som står for processen om udbud for at sikre, at lovgivningen på området overholdes. Her sikres det også, at kommunens hjemmeside er opdateret med oplysninger om igangværende udbud.

Indgåelse af aftaler foregår centralt for at kunne styre og formidle kommunens aftaler bedst muligt.

Ved vurdering af indkomne tilbud på en given leverance vil der lægges vægt på både kvalitative krav og pris i den konkrete leverance og de efterfølgende driftsudgifter, der knytter sig til det leverede.

Når Furesø har indgået aftaler med en leverandør, varetages ansvaret for indkøb af de budgetansvarlige i centrene og institutionerne. For at søge at få den optimale udnyttelse af aftalerne følges der løbende op på udviklingen i kommunens brug af aftalerne ved hjælp af et indkøbsmodul i kommunens økonomisystem.

Den enkelte institution eller afdeling disponerer det enkelte indkøb til de leverandører, der har aftale med kommunen. Den løbende dialog mellem den centrale udbudsfunction og indkøberne i centre og institutioner sikrer, at der følges op på, om varerne, der indkøbes, lever op til de standarder, der er beskrevet i aftalen med leverandøren.

### **3.4 Indkøb**

Indkøb af varer og tjenesteydelser, der foretages af kommunale centre og institutioner, skal ske hos de leverandører, kommunen har indgået aftaler med. Indkøbs disponering foretages som hovedregel af de budgetansvarlige i de enkelte centre og institutioner. Disse er derfor ansvarlige for, at disponeringerne sker i overensstemmelse med kommunens udbuds- og indkøbsstrategi, de indgåede aftaler og de vedtagne budgetter.

Selvejende institutioner, hvor kommunen har driftsoverenskomst, kan benytte kommunens indgåede aftaler.

Hvor der er særlige grunde til at undlade brugen af indkøbsaftaler, skal dispensation foreligge, før indkøb foretages hos alternativ leverandør. Dispensation kan gives af direktionen.

Leje- og leasingaftaler af udstyr behandles på samme måde som direkte indkøb i selve udbudsprocessen, men er også samtidig at betragte som lån og følger dermed retningslinjerne i kommunens økonomiske styringsprincipper.

### **3.5 Anlægs- og byggeopgaver**

Furesø Kommunes hjemmeside er indgangen for interessetilkendegivelser fra virksomheder indenfor anlægs- og renovationsarbejder vedrørende veje, broer, stier, fortove, ejendomme, parker, idrætsanlæg m.v.

Alle virksomheder, der ønsker at blive leverandør til kommunen på dette område, kan komme på *Håndværkerlisten*. Dette sker ved at udfylde et elektronisk skema på kommunens hjemmeside. Du vil modtage en kvittering for modtagelsen og indgå i kommunens database over mulige leverandører.

Sådan vælger vi entreprenører/håndværkere:

- < kr. 50.000 – anvendes som hovedregel håndværkere fra *Håndværkerlisten*.
- > kr. 50.000 – 300.000 indhentes 2-4 bud i begrænset licitation fra interessekredsen. Begrænset licitation indhentes fra leverandører på *Håndværkerlisten* og i visse tilfælde fra leverandører, der ikke står på *Håndværkerlisten*. Ved begrænset licitation søges prisprøvning anvendt.
- > kr. 300.000 – 3.000.000 indhentes tilbud fra 3-4 bydere.

Opgaver med en værdi over 3 mio. kr. udbydes i henhold til tilbudsloven.

Opgaver med en værdi over EU's tærskelværdi på ca. kr. 38,6 mio. sendes i EU-udbud.

### 3.6 Tjenesteydelser

På Furesø Kommunes hjemmeside kan konsulenter, rådgivere m.fl. tilkendegive deres interesse for at blive leverandør til kommunen indenfor deres ekspertiseområde. Her vil også være mulighed for at give kommunen gode idéer til forbedringer og/eller investeringer, der vil bidrage til at drive kommunen mere effektivt.

Alle virksomheder, der ønsker at blive optaget på listen for tjenesteydelser, skal udfylde det elektroniske skema på hjemmesiden og vil modtage en kvittering for modtagelsen og indgå i kommunens database over mulige leverandører.

## 4 Samfundsansvar

### 4.1 Sociale klausuler

Sociale klausuler bruges til at sikre, at leverandøren løfter nogle sociale hensyn, som eksempelvis at sikre elev- og/eller praktikpladser eller gøre en indsats for ydelsesmodtagere, der har svært ved at finde eller bevare fodfæste på arbejdsmarkedet.

Furesø Kommune anvender sociale klausuler primært indenfor større bygge- og anlægsopgaver samt større tjenesteydelseskontrakter. Her stilles der krav efter proportionalitetsprincippet på baggrund af størrelsen og længden af opgaven og anvendelsen af sociale klausuler.

Når der i et konkret udbud, skal tages stilling til, om det er relevant at anvende sociale klausuler, så sker vurderingen i følge vejledningen fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen ud fra følgende tærskelværdier:

- Bygge- og anlægskontrakter, hvor kontrakten udføres i Danmark, og har en varighed på minimum 6 måneder og en kontraktværdi på mindst 10 mio. kr. eks. moms og/eller en lønsum på 4 mio. kr.
- Tjenesteydelseskontrakter, hvor kontrakten udføres i Danmark, og har et driftselement (fx rengøring eller kantinedrift), en varighed på minimum 6 måneder og en kontraktværdi på mindst 10 mio. kr. eks. moms og/eller en lønsum på 4 mio. kr.

Furesø Kommune vil i disse tilfælde, som udgangspunkt stille krav til leverandøren om, at en vis andel af de ansatte har en uddannelses- og praktikaftale. Hvis kommunen ikke finder det relevant at benytte en social klausul, så skal begrundelsen vedlægges udbuddet på kommunens hjemmeside.

#### **4.2 Arbejdsklausuler**

Furesø Kommune benytter arbejdsklausuler der både forpligter leverandører og eventuelle underleverandører af tjenesteydelser eller bygge- og anlægsopgaver, til at sikre, at de ansatte, som leverandøren beskæftiger, som minimum er ansat på sædvanlige løn- og ansættelsesvilkår.

Pligten til at sikre arbejdernes vilkår følger af ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, som Danmark har ratificeret.

Furesø Kommune vil ved hjælp af stikprøvekontrol løbende indhente oplysninger fra leverandører om løn til leverandørens medarbejdere, indbetalt pension og feriepenge samt medarbejdernes opholds- og arbejdstilladelser.

#### **4.3 Miljø og klima**

Furesø Kommune arbejder målrettet for at forbedre miljøet, klimaet og naturen - også via udbud og indkøb. Kommunen medtager derfor miljøkrav, hvor det er relevant. Disse krav og ønsker indgår sammen med øvrige krav i en helhedsvurdering ved valg af leverandør. Ved vurdering af produkter og ydelser prioriteres det produkt og den ydelse, der er mindst miljøbelastende og ressourceforbrugende.

I 2020 skal alle Furesø Kommunes egne køkkener anvende mindst 80 % økologiske fødevarer. Omlægningen, som blev igangsat i 2013, har både sundhedsfremmende og miljømæssigt sigte, idet de økologiske menuer sammensættes af friske, årstidsbestemte råvarer med mere frugt og grønt og med mindre madspild. Økologisk kost er også med til at fremme indkøb af lokalt- eller danskproducerede varer. Miljømæssigt er økologi med til at begrænse brugen af pesticider, så både råvaren og grundvandet indeholder færre gifte.