

# Serviceniveau Voksenhandicap og psykiatri



FURESØ  
KOMMUNE

Furesø Kommune

Voksenhandicap og psykiatri

Rådhusstorvet 1

3520 Farum

<http://www.furesoe.dk/>

Telefon 72 35 40 00

Fax 72 35 40 10

E-mail: [handicap@furesoe.dk](mailto:handicap@furesoe.dk)

**Træffetider**

Mandag-onsdag 10.00-14.00

Torsdag 10.00-17.00

# Indholdsfortegnelse

<b>Forord</b>	<b>1</b>
<b>1. Principper for indsatsen overfor udsatte voksne og voksne med handicap</b>	<b>2</b>
1.1 Hjælp til selvhjælp og forebyggelse	2
1.2 En sammenhængende indsats – på tværs af områder	2
1.3 Individuel vurdering som udgangspunkt	3
1.4 Faglig og økonomisk ansvarlighed	3
1.5 Frister	4
<b>2. Serviceniveau</b>	<b>5</b>
Afløsning og aflastning af ægtefælle (SEL § 84, stk. 1)	5
Midlertidigt ophold (SEL § 84, stk. 2)	6
Socialpædagogisk bistand (SEL § 85)	8
Tilskud til hjælp, som borgeren selv antager (§ 95, stk. 2)	10
Borgerstyret personlig assistance – BPA (SEL § 96)	12
Ledsagerordning (SEL § 97)	14
Kontaktperson for døvblinde (SEL § 98)	16
Støtte- og kontaktpersonordningen (SEL § 99)	17
Merudgifter (SEL § 100)	19
Stofmisbrugsbehandling (SEL § 101)	21
Behandling (SEL § 102)	23
Beskyttet beskæftigelse (SEL § 103)	24
Aktivitets- og samværstilbud (SEL § 104)	25
Botilbud til midlertidigt ophold	26
Længerevarende botilbud	28
Kvindekrisecentre (SEL § 109)	29
Midlertidigt botilbud (SEL § 110)	30
Individuel befordring (SEL § 117)	31
Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) (lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov)	32

## Forord

### **Serviceniveau – et vigtigt redskab i indsatsen overfor udsatte voksne og voksne med handicap**

Jeg er glad for at kunne præsentere Furesø Kommunes serviceniveau for indsatsen overfor udsatte voksne og voksne med handicap. Her beskrives det serviceniveau, som kommunalbestyrelsen har vedtaget.

Formålet med serviceniveauet er at give enkel og klar information om kommunens indsats overfor udsatte voksne og voksne med handicap. Kommunalbestyrelsen ønsker at synliggøre de politiske beslutninger om mål og prioriteringer og tydeliggøre rammerne for indsatsen på området.

Serviceniveauet gør det muligt at skabe sammenhæng mellem de politiske mål og indsatsen overfor den enkelte borger.

Kort sagt er serviceniveauet et vigtigt redskab for kommunens medarbejdere og et vigtigt led i kommunikationen mellem politikere og borgere om mål og prioriteringer.

Med venlig hilsen

Susanne Mortensen  
Formand for Social- og Sundhedsudvalget

# 1. Principper for indsatsen overfor udsatte voksne og voksne med handicap

Serviceniveauet udmønter de politiske mål for den sociale indsats overfor udsatte voksne og voksne med handicap i Furesø Kommune og sigter mod at skabe de bedst mulige betingelser for en sikker, faglig, juridisk og økonomisk styring af området. Serviceniveauet omfatter således en række principper, der skal være styrende for indsatsen. Dette serviceniveau erstatter kommunens tidligere kvalitetsstandarder på området.

## 1.1 Hjælp til selvhjælp og forebyggelse

Indsatsen overfor udsatte voksne og voksne med handicap er et vigtigt politisk fokusområde i Furesø Kommune, og vi har et mål om at yde en tidlig og målrettet indsats, der kan bidrage til, at borgere med særlige behov får trygge rammer og gode muligheder for et aktivt liv.

Vi arbejder med hjælp til selvhjælp med henblik på, at alle borgere med særlige behov så vidt muligt skal klare sig selv, og sætter fokus på forebyggelse, der skal medvirke til, at problemer kan løses i nærmiljøet og med mindst mulig indgriben fra kommunen. Det betyder, at den indsats, der igangsættes, ikke skal være mere omfattende end borgerens behov tilsiger.

Voksenhandicap og psykiatri arbejder ud fra, at:

- Indsatsen skal iværksættes så tæt på borgeren som muligt.
- Støtten skal iværksættes med udgangspunkt i borgerens ressourcer, netværk og nære miljø.
- Borgeren skal inddrages og sikres indflydelse ved tilrettelæggelsen af tilbuddet om støtte.
- Indsatsen i videst muligt omfang skal medvirke til at udvikle og/eller vedligeholde borgerens færdigheder. Indsatser, der kompenserer for nedsættelser i funktionsniveauet, skal understøtte den indsats, der har et mere udviklende/vedligeholdende sigte.

Der skal til stadighed udvikles nye tilbud lokalt, der gør det muligt at vælge den mindst indgribende indsats i relation til borgerens udfordringer. Hvis kommunen har et lokalt tilbud, der opfylder borgerens behov, vil dette som hovedregel blive valgt.

Det bedste tilbud kan være en kombination af tilbud, og målet er at finde den bedste individuelle kombination til den enkelte borger. Valget skal altid træffes under hensyntagen til, hvilken indsats der ud fra en helhedsbetragtning skal ydes for at skabe de bedste betingelser for borgerens udvikling og mestring af livsvilkår. Ligeledes kan det bedste tilbud bestå af en kombination af indsatser fra forskellige områder og afdelinger, for eksempel Voksenhandicap og psykiatri, jobcenter og ældreområdets visitation. Eksempler på relevante tilbud fra andre områder er mentorstøtte, personlig og praktisk hjælp og genoptræning.

## 1.2 En sammenhængende indsats – på tværs af områder

Udgangspunktet for indsatsen er altid borgerens ressourcer og netværk. Den helhedsorienterede tilgang sikres via et tæt samarbejde med de relevante samarbejdspartnere såsom jobcentret og uddannelsesvejledningen.

Det er en forudsætning, at mulighederne for at afhjælpe behovet med generelle og forbyggende indsatser er afprøvet, og at mulighederne for at iværksætte indsatser på beskæftigelses- og uddannelsesom-

rådet indgår i vurderingen af, hvilke indsatser der eventuelt skal igangsættes i Voksenhandicap og psykiatri.

Hvis der er behov for en kombineret indsats, for eksempel i forbindelse med misbrugsbehandling eller afhjælpning af psykiske lidelser eller indsatser i jobcentret, aftaler Voksenhandicap og psykiatri med de relevante samarbejdspartner, hvem der har en koordinerende rolle for at sikre sammenhæng mellem de sociale indsatser og de øvrige indsatser overfor borgeren.

For de borgere, hvor støttebehovet opstår allerede i barndommen, sættes særligt fokus på overgangen fra barn til voksen. Overgangen til voksenlivet skal foregå så gnidningsfrit som muligt. Derfor forberedes borgerne i god tid på de ændringer i støtten, der følger med overgangen. Og der sikres tæt kontakt mellem områderne, så Voksenhandicap og psykiatri er klar med den nødvendige hjælp og støtte, når indsatsen fra børne- og ungeområdet ophører.

Børn af forældre med særlige behov følges tæt, så der kan sættes ind i rette tid, hvis der opstår behov for særlig støtte til at få hverdagen til at hænge sammen. Også her foregår indsatsen i tæt samarbejde mellem områderne – uanset om støtten gives til barnet eller den/de voksne.

### 1.3 Individuel vurdering som udgangspunkt

Kommunens indsats overfor udsatte voksne og voksne med handicap baseres altid på en helhedsvurdering af borgerens situation. Vurderingen afdækker både ressourcer og udfordringer i forhold til praktiske opgaver i hjemmet, bolig, beskæftigelse, netværk m.m. Udredningen af borgerens behov foregår med fokus på den enkeltes ressourcer, udfordringer, ønsker og prioriteringer, og hvis det er relevant i den enkelte sag, indhentes udtalelser fra læge, arbejdsgiver med flere. På den måde sikrer vi, at alle de væsentlige faktorer i borgerens liv er afdækket, og at der foretages en individuel udredning og vurdering af behovet for hjælp og støtte, så der kan iværksættes den rette løsning for den enkelte borger.

Den rette løsning er ikke nødvendigvis sociale tilbud, men kan også bestå af en beskæftigelsesrettet indsats eller et tilbud i sundhedssystemet – eller en kombineret indsats, der indeholder både sociale, beskæftigelsesmæssige og sundhedsfaglige elementer. Hvis helhedsvurderingen viser, at det er nødvendigt at igangsætte en social indsats, er udredningen også udgangspunkt for at fastsætte mål for den konkrete indsats. I hver enkelt sag opstilles konkrete, målbare og meningsfulde mål, der kan sikre, at borgeren får mulighed for at udvikle sig – ofte i form af udarbejdelse af en individuel handleplan.

Visitering til indsatser skal indgå i og ses i sammenhæng med borgerens eventuelle handleplan. Vi følger systematisk op på indsatsen, og målene revideres løbende, så indsatsen kan afsluttes eller ændres, når målet opfyldes, eller behovene ændrer sig.

Den konkrete individuelle vurdering af den enkelte borgers behov tager udgangspunkt i servicelovens bestemmelser og i de prioriteringer og retningslinjer, kommunalbestyrelsen har fastsat indenfor lovgivningens rammer.

### 1.4 Faglig og økonomisk ansvarlighed

Det er en overordnet målsætning at finde de rette løsninger, der afbalancerer juridiske, økonomiske og faglige hensyn. Det betyder, at der skal være fokus på, om den indsats, der iværksættes, har den ønskede effekt i forhold til borgerens behov og de fastsatte mål for indsatsen, samtidig med at indsatsen sikrer en fornuftig ressourceanvendelse.

Før en indsats iværksættes, skal der være en begrundet formodning om, at målene med indsatsen kan nås. Og der skal løbende følges op på, om målene nås. I modsat fald skal målene eller indsatsen justeres.

Ved at sætte fokus på effekterne af de sociale indsatser sikrer vi, at den indsats, vi iværksætter, er både den bedst mulige for borgeren og den bedst mulige anvendelse af skatteborgerenes penge. Synlige serviceniveauer medvirker til, at alle kommunens borgere kan få kendskab til de politiske og økonomiske prioriteringer i kommunen.

## 1.5 Frister

Henvendelser til Voksenhandicap og psykiatri besvares, indenfor 14 dage fra borgerens henvendelse modtages. Det tilstræbes, at det her fremgår, hvem der er borgerens sagsbehandler, og hvornår det første møde afholdes.

Vi stræber efter, at alle sager behandles og afgøres senest tre måneder efter borgerens første henvendelse. I de tilfælde hvor fristen ikke kan overholdes, orienteres borgeren om årsagen hertil og den videre proces for sagsbehandlingen.

Når der er truffet afgørelse om iværksættelse af en indsats, kontaktes borgeren indenfor 14 dage med henblik på at forberede og planlægge opstart af indsatsen.

## 2. Serviceniveau

Nedenfor beskrives kommunens serviceniveau for centrale tilbudstyper, herunder beskrives formålet med indsatsen, målgruppen og det typiske omfang. Det skal dog understreges, at der foretages en individuel vurdering af behovet for hjælp til den enkelte borger.

### Afløsning og aflastning af ægtefælle (SEL § 84, stk. 1)

<b>Formål</b>	Formålet med denne ydelse er at afløse og/eller aflaste ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, så denne kan vedblive med at have overskud til at deltage i den nødvendige pleje og omsorg.
<b>Indhold</b>	Der indgår ydelser efter SEL § 84, stk. 1, som Voksenhandicap og psykiatri visiterer til. <b>Aflastning</b> Aflastningen kan gives udenfor hjemmet, for eksempel i form af tilbud om ophold på plejehjem eller plejebolig. Der er som udgangspunkt egenbetaling i forbindelse med afløsning og aflastning. Modtagerens egenbetaling beregnes på grundlag af modtagerens og en eventuel ægtefælles indkomstgrundlag. Betalingen kan dog ikke overstige 127 kr. per time angivet i 2015-niveau.
<b>Omfang/varighed</b>	<b>Aflastning</b> Aflastning gives som hovedregel med døgndekning. Der kan i udgangspunktet gives aflastning i op til 60 døgn per år. Der følges op på aflastning første gang efter tre måneder, hvor det vurderes, om målet er opfyldt, og om tilbuddet fortsat er relevant. Herefter foretages opfølgning årligt.
<b>Målgruppe/tildelingskriterier</b>	Målgruppen er en ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Som udgangspunkt ydes afløsning til borgere, hvor ægtefælle, samboende eller anden nærtstående deltager i plejen, eller hvor borgeren ikke kan være alene eller er meget plejkrævende. Afløsning gives, uafhængigt af om betingelserne for at få hjælp efter § 83 er opfyldt.
<b>Levering af ydelsen</b>	<b>Aflastning</b> Aflastning gives i særlige aflastningstilbud. Borgeren inddrages i valg af aflastningstilbud.
<b>Kvalitetskrav til leverandør</b>	Det skal være en socialpædagogisk eller sundhedsfaglig udfører, der er godkendt af Furesø Kommune eller er optaget i Tilbudsportalen.



## Midlertidigt ophold (SEL § 84, stk. 2)

<b>Formål</b>	<p>Formålet med et midlertidigt ophold er at skabe en ramme:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvor borgere tilbydes en målrettet hjælp med henblik på udredning, udvikling eller stabilisering af borgerens funktionsevne med henblik på afklaring af fremtidig boform og støtteforanstaltninger.</li><li>• Hvor terminalt syge borgere kan få en værdig afslutning på livet.</li><li>• Hvor der kan tilbydes aflastning af ægtefælle/samboende.</li></ul>
<b>Indhold</b>	<p>Der indgår ydelser efter SEL § 84, stk. 2, som Voksenhandicap og psykiatri visiterer til.</p> <p>Indholdet i tilbuddet kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Personlig og praktisk hjælp.</li><li>• Omsorg og støtte.</li><li>• Samvær og aktivitet, herunder også brug af frivillige.</li><li>• Vedligeholdelsestræning og genoptræning.</li><li>• Observation og behandling i samarbejde med sygehuse, herunder palliative team og praktiserende læger m.m.</li><li>• Udredning, eventuelt i samarbejde med misbrugskonsulenter, demenskoordinatorer, hjerneskaderådgivere m.m.</li><li>• Afprøvning/iværksættelse af hjælpemidler.</li><li>• Eventuel taleundervisning og andre ydelser fra institutterne.</li><li>• Etablering af kontakt til besøgsvenner, Kamillus (fast vagt til døende), hospice, aktivitetstilbud, ældre hjælper ældre, blindekonsulenter, høreomsorg m.m.</li><li>• Etablering af kontakt til kommunale rehabiliteringstilbud, fx skavankhold, KOL-hold, hjertehold, diabeteshold, diætist m.m.</li><li>• Kontakt til visitator med henblik på planlægning af udskrivelse, herunder vurdering af borgerens bolig, behov for fremtidig hjælp m.m.</li><li>• Kontakt/inddragelse af familie og pårørende.</li></ul>
<b>Omfang/varighed</b>	<p>Tilbuddet tildeles for en kortere periode, maksimalt to måneder.</p> <p>Terminalt syge borgere kan alternativt vælge at tilbringe den sidste tid på aflastningsplads/i plejebolig, på hospice eller på hospital.</p>
<b>Målgruppe/tildelingskriterier</b>	<p>Målgruppen kendetegnes typisk ved at være borgere, hvor der er opstået væsentlige ændringer i behovet for hjælp, og hvor behovet for hjælp har fået en mere uforudsigelig karakter. Det kan være hos borgere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Der har et udtalt fysisk og/eller psykisk plejebestov og ikke eller kun vanskeligt kan passes i eget hjem.</li><li>• Der ikke selv kan strukturere døgnnet, for eksempel er urolige eller konfuse.</li><li>• Der er ude af stand til at tage initiativ, for eksempel ikke selv kan tage initiativ til at spise og drikke.</li><li>• Der er alvorligt syge og/eller døende og ikke eller kun vanskeligt kan passes i eget hjem.</li><li>• Der ikke kan være alene, og hvor ægtefælle midlertidigt er væk fra hjemmet, for eksempel i akutte tilfælde, hvor ægtefællen indlægges eller har behov for ferie.</li></ul> <p>Det er en forudsætning, at andre hjælpeforanstaltninger er afprøvet, for eksempel at der er iværksat de nødvendige hjælpemidler, og at der er iværksat øget hjælp døgnnet rundt. Hvis det vurderes, at behovene har permanent karakter, visiteres der direkte til en permanent plejebolig.</p>
<b>Levering af ydelsen</b>	<p>Midlertidigt ophold gives i forskellige tilbud, der vælges afhængigt af borgerens behov og formålet med indsatsen.</p>

---

**Kvalitetskrav til  
leverandør**

Det skal være en socialpædagogisk eller sundhedsfaglig udfører, der er godkendt af Furesø Kommune eller er optaget i Tilbudsportalen.

---

## Socialpædagogisk bistand (SEL § 85)

**Formål** Formålet med socialpædagogisk bistand er at sikre udvikling eller vedligeholdelse af funktionsniveau og sociale kompetencer, herunder at støtte den enkelte til selv at træffe valg og få indflydelse på sin egen situation.

**Indhold** Det er en integreret del af al socialpædagogisk bistand, at borgeren støttes i selvstændiggørelse og udvikling af personlige færdigheder. Støtten tager sigte på hjælp til selvhjælp både på det praktiske og på det personlige plan. Indholdet kan blandt andet være:

- Støtte til optræning og udvikling af færdigheder, herunder dagligdagskompetencer såsom støtte til at gennemføre praktiske gøremål i dagligdagen som spisetræning, indkøb, opvask, rengøring, vask, kropspleje, af- og påklædning mv.
- Støtte til optræning og udvikling af sociale færdigheder, herunder at skabe kontakter, relationer, sociale fællesskaber og netværk.
- Støtte til gennemførelse af besøg hos læge, psykiater, tandlæge og lignende behandling.
- Støtte til at tilrettelægge og overskue egen økonomi.
- Under særlige omstændigheder vil den socialpædagogiske bistand kunne omfatte ledsagelse i forbindelse med udøvelse af sport, fritids- og kulturtilbud, kommunens aktivitets- og samværstilbud eller ledsagelse til og fra beskyttet beskæftigelse som led i træning af færdigheden med henblik på at kunne blive i stand til at færdes på egen hånd. Støtten kan desuden bestå i at motivere borgeren til at deltage i ovennævnte aktiviteter.
- Støtte til at håndtere og leve med fysiske, psykiske og/eller sociale problemer, herunder opnå indsigt i egen formåen.
- Forebyggelse af yderligere funktionstab.

**Omfang/varighed** Der leveres forskellige typer socialpædagogisk støtte afhængigt af borgerens udfordringer og behov:

- Almen socialpædagogisk støtte, hvor der i varierende omfang fra ½ time til 10 timer om ugen kan ydes støtte til alle typer af ovenstående udfordringer.
- Intensiv socialpædagogisk støtte, hvor der kan ydes støtte til alle typer af ovenstående udfordringer. Støtten gives op til 20 timer om ugen i et forløb på to måneder, hvorefter der følges op.
- Gruppebaseret socialpædagogisk støtte, der indeholder støtte til afgrænsede problemstillinger ofte af praktisk karakter, for eksempel træning i praktiske gøremål eller tilrettelæggelse af egen økonomi. Støtten gives 1-2 gange om ugen i et forløb på tre måneder.
- Online/virtuel socialpædagogisk støtte, hvor støtten gives via sms, Skype, Facetime eller telefon. Støtten gives ad hoc, men kan også aftales med borgeren som faste kontakter på aftalte tidspunkter.

De forskellige typer af socialpædagogisk støtte kan kombineres, i det omfang det vurderes relevant.

Udgangspunktet er, at støtten er midlertidig, og at der følges op første gang efter tre måneder og derefter mindst hvert halve år.

Ved tildeling af pædagogisk ledsagelse tages hensyn til eventuelle andre tilbud om ledsagelse, borgeren har i sit bo- og aktivitetstilbud. For borgere, der bor i beskyttede boformer, og som del af botilbuddets ydelser i forvejen modtager individuel ledsagelse til aktiviteter, de selv har valgt, modregnes dette ved en vurdering.

**Målgruppe/tildelingskriterier** Målgruppen kendetegnes typisk ved, at borgerens funktionsniveau som udgangspunkt skal være væsentligt nedsat.

Udover at borgeren har betydelig nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer, skal borgeren have behov for støtte i form af pædagogisk hjælp, støtte, ledsagelse mv. med henblik på udvikling eller vedligeholdelse af færdigheder eller støtte og optræning.

Målgruppen afhænger af typen af den socialpædagogiske støtte, der ydes:

- Almen socialpædagogisk støtte gives til borgere, der har både ressourcer og motivation

til at udvikle sig eller fastholde kompetencer, eller som kompensation og vedligeholdende støtte.

- Intensiv socialpædagogisk støtte gives til borgere, der vurderes at have et konkret udviklingspotentiale, der kan realiseres ved en massiv og målrettet indsats i en kortere periode.
- Gruppebaseret socialpædagogisk støtte gives til målgrupper, der har gavn af at træne en specifik færdighed sammen med andre.
- Online/virtuel socialpædagogisk støtte gives til borgere, der er i stand til at håndtere elektronisk kommunikation, og som kan støttes gennem denne type kontakt.

Herudover skal kommunen ved visitation se den socialpædagogiske bistand i sammenhæng med støtte efter andre ordninger, for eksempel efterværn, mentorordning som led i erhvervsafklaring, genoptræningstilbud, værested, støttekontaktperson eller aktivitets- og klubtilbud. Ved tildeling af pædagogisk ledsagelse tages hensyn til eventuelle andre tilbud om ledsagelse, borgeren for eksempel har i sit bo- og aktivitetstilbud.

---

<b>Levering af ydelsen</b>	Socialpædagogisk bistand leveres som udgangspunkt af Furesø Kommunes bostøtte-team.
----------------------------	---

---

<b>Kvalitetskrav til leverandør</b>	Udfører skal have en relevant uddannelse eller erfaring.
-------------------------------------	--

---

## Tilskud til hjælp, som borgeren selv antager (§ 95, stk. 2)

<b>Formål</b>	<p>Borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for praktisk hjælp og personlig pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer om ugen, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, pågældende selv antager.</p> <p>Formålet med denne indsats er at imødekomme borgerens behov for fleksibilitet og selvstændighed i forbindelse med assistance til praktisk hjælp og personlig pleje.</p>
<b>Indhold</b>	<p>Indholdet i indsatsen kan blandt andet være:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Praktisk hjælp (rengøring, indkøb og tøjvask).</li><li>• Personlig pleje (bad, vask, af- og påklædning m.m.).</li></ul> <p>I særlige tilfælde kan hjælpen efter § 95, stk. 2 gives som naturaliehjælp eller udbetales til en nærtstående person, der helt eller delvis passer den pågældende, jævnfør § 95, stk. 3. Eventuelt behov for ledsagelse skal kunne dækkes ved SEL § 97.</p> <p>Der er ikke udgifter for borgeren forbundet med ansættelse af en hjælper, hvis borgeren ansætter efter godkendte overenskomster, kommunens faste takster for lønadministration og taksten for arbejdsgiveransvaret.</p>
<b>Omfang/varighed</b>	<p>Tilskuddet beregnes på grundlag af de bevilgede timer, kommunens fastsatte niveau for udmåling af hjælpernes løn og det fastsatte niveau for udmåling af tilskud til administration af arbejdsgiveropgaven og løn.</p> <p>Tilskuddet kan, hvis det er relevant, kombineres med anden hjælp og pleje efter SEL § 83, som modtageren er visiteret til.</p> <p>Der følges løbende op på hjælpen, dog minimum efter tre måneder og herefter årligt, hvor der foretages en vurdering af, om målet er opfyldt, og om tilbuddet fortsat er relevant.</p> <p>Regnskab kontrolleres minimum én gang årligt.</p>
<b>Målgruppe/tildelingskriterier</b>	<p>Målgruppen er borgere, der har behov for hjælp til personlig pleje, omsorg og praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer om ugen, og hvor borgeren kan varetage opgaverne som arbejdsleder og arbejdsgiver.</p> <p>Arbejdslederopgaven kræver, at borgeren er i stand til at tilrettelægge arbejdsopgaverne og fungere som daglig leder for hjælperne, herunder at:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce.</li><li>• Udvælge hjælpere og varetage ansættelsessamtaler.</li><li>• Varetage planlægningen af opgaverne sammen med og for hjælperne, for eksempel i form af personalemøder.</li><li>• Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne.</li><li>• Afholde medarbejderudviklingssamtaler.</li></ul> <p>Arbejdsgiveropgaven indebærer ansvaret for at administrere ydelsen og de praktiske og juridiske opgaver, der er forbundet hermed. Dette indebærer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ansættelse og eventuelt afskedigelse af hjælpere.</li><li>• Udarbejdelse af kontrakter til hjælpere.</li><li>• Udbetaling af løn.</li><li>• Indberetning til SKAT, tegning af lovpligtige forsikringer og indbetaling af feriepenge, barselsfond og ATP.</li><li>• Gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger.</li></ul> <p>Arbejdsgiverdelen kan uddelegeres til anden part, for eksempel en brugerstyret eller privat forening, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. I disse tilfælde vil borgeren få udmålt en takst til administration af arbejdsgiveransvaret. Overdrager borgeren ansvaret til en nærtstående kan der dog ikke ydes takst herfor. Visse omkostninger, fx udgifter til annoncering og porto, dækkes dog.</p>

<b>Levering af ydelsen</b>	Støtten leveres i borgerens hjem. Borgeren er forpligtet til at sikre, at der er tegnet ansvarsforsikring for hjælperne. Tilskuddet udbetales månedsvist forud.
<b>Kvalitetskrav til leverandør</b>	Borgeren kan frit vælge leverandør. Kommunen har dog tilsynsforpligtelse og kan stille krav til anvendelse af hjælpemidler. Der er som hovedregel ingen uddannelseskrav til hjælperne.

## Borgerstyret personlig assistance – BPA (SEL § 96)

<b>Formål</b>	<p>Formålet med dette tilbud er, at:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgere med omfattende funktionsnedsættelser, der er berettiget til hjælp, der ikke kan dækkes af kommunens øvrige tilbud efter andre bestemmelser i serviceloven, kan få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.</li><li>• Borgerne dermed kan leve et så almindeligt og selvstændigt liv som muligt og blandt andet deltage i aktiviteter på samme måde som andre borgere.</li></ul>
<b>Indhold</b>	<p>Tilbuddets indhold afhænger af den konkrete udmåling. I tilbuddet er der mulighed for aktiviteter udenfor hjemmet. Tilbuddet kan blandt andet indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hjælp til mange eller mere spredte opgaver i løbet af døgnet, hvor det er en forudsætning, at hjælperne er til stede, for at borgeren kan leve et selvstændigt liv.</li><li>• Specifik og personlig støtte, der forudsætter individuel oplæring af hjælperne, for eksempel placering i kørestol, betjening af særligt indrettet bil eller lift eller kendskab til respirator eller mavesonde og hygiejne i den forbindelse.</li><li>• Støtte i forhold til at få borgerens dagligdag til at fungere i forhold til børn og arbejdsliv, herunder sikkerhed for overholdelse af mødetider, uddannelse, fritidsliv mv.</li></ul> <p>Tilskuddet kan, hvis det er relevant, kombineres med anden hjælp, for eksempel praktisk hjælp og personlig pleje efter §§ 83 og 84.</p> <p>Der er ikke udgifter for borgeren forbundet med ansættelse af hjælpere, hvis borgeren ansætter efter godkendte overenskomster, fastsatte takster for administrationsudgifter og taksten for arbejdsgiveransvaret.</p> <p>Hvis borgeren er tilkendt bistands- eller plejetillæg kan dette inddrages helt eller delvis. I dette tilfælde vil der samtidig blive foretaget en vurdering af behov for støtte til merudgifter jævnfør § 100.</p>
<b>Omfang/varighed</b>	<p>Tilskuddets størrelse beregnes på grundlag af antal bevilgede timer per dag/døgn/uge eller måned. Tilskuddet beregnes på grundlag af:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kommunens fastsatte niveau for udmåling af hjælpernes løn.</li><li>• Kommunens fastsatte niveau for udmåling af tilskud til administration af arbejdsgiveropgaven og løn.</li><li>• Borgerens konkrete behov for ansættelse af hjælpere med særlig faglig baggrund.</li></ul> <p>Omfanget tilrettelægges efter en nøje individuel vurdering, der tager udgangspunkt i, hvad borgeren selv kan klare. I vurderingen tages der stilling til, hvilke funktioner handicaphjælperne skal dække, i hvor mange timer og på hvilke tidspunkter af døgnet.</p> <p>Borgerstyret personlig assistance bevilges som udgangspunkt for ét år, hvorefter der foretages en vurdering af, om målet er opfyldt, og om tilbuddet fortsat er relevant. Ligeledes følges op på det bevilgede timeforbrug i forhold til bevillingen.</p>
<b>Målgruppe/tildelingskriterier</b>	<p>Målgruppen for borgerstyret personlig assistance kendetegnes typisk ved at være borgere, der:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Har et massivt og sammensat behov for pleje, praktisk bistand, overvågning og ledsagelse, der ikke kan dækkes ved almindelig personlig hjælp og pleje og hjælp, der kan købes ved hjælp af bistands- og plejetillæg og/eller ydelser via ledsagerordningen (§§ 83-85 og § 97).</li><li>• Har brug for hjælp i og udenfor hjemmet.</li></ul> <p>Det er en betingelse, at borgeren kan varetage opgaverne som arbejdsleder og arbejdsgiver.</p> <p>Arbejdslederopgaven kræver, at borgeren er i stand til at tilrettelægge arbejdsopgaverne og fungere som daglig leder for hjælperne, herunder at:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce.</li><li>• Udvælge hjælpere og varetage ansættelsessamtaler.</li><li>• Varetage planlægningen af opgaverne sammen med og for hjælperne, for eksempel i</li></ul>

form af personalemøder.

- Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne.
- Afholde medarbejderudviklingssamtaler.

Arbejdsgiveropgaven indebærer ansvaret for at administrere ydelsen og de praktiske og juridiske opgaver, der er forbundet hermed. Dette indebærer:

- Ansættelse og eventuelt afskedigelse af hjælpere.
- Udarbejdelse af kontrakter til hjælpere.
- Udbetaling af løn.
- Indberetning til SKAT, tegning af lovpligtige forsikringer og indbetaling af feriepenge, barselsfond og ATP.
- Gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger.

Arbejdsgiverdelen kan uddelegeres til anden part, for eksempel en brugerstyret eller privat forening, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. I disse tilfælde vil borgeren få udmålt en takst til administration af arbejdsgiveransvaret. Overdrager borgeren ansvaret til en nærtstående, kan der dog ikke ydes takst herfor. Visse omkostninger, fx udgifter til annoncering og porto, dækkes dog.

I de situationer hvor tilskudsmodtageren er arbejdsgiver, skal kommunen tilbyde at varetage lønudbetalinger mv.

Ordningen borgerstyret personlig assistance tilbydes i udgangspunktet udelukkende til personer, der bor i selvstændig bolig.

<b>Levering af ydelsen</b>	Borgeren er forpligtet til at sikre, at der er tegnet ansvarsforsikring for hjælperne.
<b>Kvalitetskrav til leverandør</b>	Borgeren ansætter selv sine hjælpere, eventuelt i samarbejde med pårørende, en forening eller en privat virksomhed. Kommunen har dog tilsynsforpligtelse og kan stille krav til anvendelse af hjælpemidler. Der er som hovedregel ingen uddannelseskrav til hjælperne.



## Ledsagerordning (SEL § 97)

---

<b>Formål</b>	Formålet med dette tilbud er at give borgere, der ikke kan færdes alene, mulighed for efter eget valg at deltage i selvvalgte aktiviteter udenfor hjemmet uden altid at skulle bede andre om hjælp.
<b>Indhold</b>	<p>Tilbuddet består af 15 timers ledsagelse om måneden til selvvalgte aktiviteter såsom besøg hos familie og venner, indkøb, sociale og kulturelle aktiviteter mv.</p> <p>Ledsagerordningen omfatter kun selve ledsagelsen og de funktioner, der er direkte forbundet med ledsagelsen, for eksempel hjælp med at tage overtøj af og på, hjælp til toiletbesøg og hjælp i forbindelse med kørestol og andre ganghjælpemidler.</p> <p>Tilbuddet har ikke et pædagogisk sigte.</p> <p>Modtageren bestemmer, hvortil ledsagelsen skal foregå, og hvad der skal foregå – dog med den begrænsning, at der er tale om et lovligt formål, og ledsagerens tryghed er sikret.</p> <p>Ledsageren er omfattet af kommunens politikker, for eksempel rygepolitik og regler om tavshedspligt.</p> <p>Ledsageren må ikke stille bil til rådighed. Modtageren skal således selv stille bil til rådighed, hvis der skal køres. Der kan også bruges offentlige transportmidler, taxi eller handicapkørsel.</p>
<b>Omfang/varighed</b>	<p>Der bevilges 15 timers ledsagelse per måned.</p> <p>Hvis en borger i forvejen modtager individuel ledsagelse i en form, der svarer til ledsagerordningen, for eksempel gennem botilbud eller som støtte i egen bolig, fraregnes det antal timer i de 15 timers ledsagelse. Selvvalgte aktiviteter, hvor der efter en individuel vurdering kan foretages reduktion af timeantallet, er for eksempel ledsagelse til frisør, café, motion/fitness, tøjindkøb og udflugter/minirejser.</p> <p>Efter aftale kan der opspares timer over en periode på seks måneder. Herefter bortfalder timerne, hvis de ikke er brugt. Borgeren skal træffe konkret aftale om opsparring. Hvis dette ikke gøres, bortfalder ubrugte timer ved månedens udgang. Alle timer i indeværende måned skal bruges, inden opsparede timer kan anvendes. Ved brug af opsparede timer skal dette gøres, så de senest opsparede timer anvendes først.</p> <p>Bevilling af ledsagelse gælder for en periode af ét år, hvorefter der foretages en vurdering af, om målet er opfyldt, og om tilbuddet fortsat er relevant.</p> <p>Kommunen betaler lønudgiften til ledsageren. Modtageren betaler ledsagerens udgifter til transport og udgifter til adgangsbilletter, spisning mv., hvis modtageren ønsker ledsagerens tilstedeværelse.</p> <p>Modtagerens udgifter til ledsagerens befordring og andre udgifter kan dækkes med beløb op til den i loven fastsatte sats. I disse tilfælde skal modtageren sandsynliggøre og dokumentere udgifterne.</p> <p>Ydelsen kan midlertidigt medtages til udlandet, jf. bekendtgørelse om midlertidigt ophold i udlandet.</p>
<b>Målgruppe/tildelingskriterier</b>	<p>Målgruppen kendetegnes typisk ved at være borgere mellem 18 år og folkepensionsalderen, der på grund af betydelig og varigt nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne ikke kan færdes alene udenfor hjemmet. Personer, der ved folkepensionsalderen er visiteret til ledsagelse, bevarer denne ret, efter de er gået på folkepension.</p> <p>For at få bevilget ledsagelse skal modtageren have udbytte af ordningen og være bevidst om indholdet i aktiviteterne. Modtageren skal som udgangspunkt selv efterspørge ordningen, men vurderingen af behovet for ledsagelse kan foretages i samarbejde med personale fra bo- og aktivitetstilbud.</p> <p>Modtageren skal selv kunne give udtryk (ikke nødvendigvis verbalt) for sit ønske om deltagelse i forskellige aktiviteter, og hvordan ordningen skal anvendes.</p> <p>Ledsagelse bevilges til personer, der ikke kan færdes alene i et større lokalområde.</p> <p>Personer, der opfylder betingelserne, har ret til ledsagelse uanset boform.</p>

---

Ledsagerordning kan ikke bevilges til personer:

- Der får dækket behov for ledsagelse efter anden ydelse, herunder §§ 83, 84, 85, 86, 96, 98, 107 og 108 eller gennem plejebolig.
- Har nedsat funktionsevne som følge af sindslidelse eller af sociale årsager, herunder misbrug.

---

<b>Levering af ydelsen</b>	Ledsagelsen foregår udenfor borgerens hjem.
<b>Kvalitetskrav til leverandør</b>	<p>Modtageren har mulighed for selv at udpege en ledsager, der skal godkendes og ansættes af kommunen, eller modtageren kan vælge at benytte kommunens personale. Der kan normalt ikke ansættes personer med meget nær tilknytning til den, der er berettiget til ledsagelse.</p> <p>Hvis modtageren påtager sig arbejdsgiveropgaven overfor ledsageren, kan der udbetales et kontant tilskud, der maksimalt svarer til løn for 15 timers ledsagelse om måneden. Beløbet udbetales forud som grundløn hvert kvartal. Borgeren skal efterfølgende aflevere dokumentation i form af lønsedler. Er ydelsen givet om aftenen eller i weekenden, efterreguleres det kontante tilskud. Er pengene ikke anvendt til formålet, skal borgeren tilbagekalde det udbetalte beløb.</p>

---

## Kontaktperson for døvblinde (SEL § 98)

<b>Formål</b>	Formålet med dette tilbud er at medvirke til, at den døvblinde kan leve så normalt som muligt på trods af døvblindheden, og at give den døvblinde mulighed for at deltage i aktiviteter, blandt andet for at bryde eller helt undgå isolation.
<b>Indhold</b>	<p>Kontaktpersonen fungerer som borgerens øjne og ører. Tilbuddet tilrettelægges derfor konkret i forhold til den enkelte borgers behov. Tilbuddet kan for eksempel omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• At besøge og kommunikere med den døvblinde.</li><li>• At orientere om hverdagen, fx avislæsning.</li><li>• At være bindeled til borgerens omgivelser.</li><li>• At oversætte modtagne breve mv.</li><li>• At ledsage i forbindelse med indkøb, besøg og lægebesøg.</li><li>• At foretage synstolkning.</li><li>• At ledsage til fritidsaktiviteter mv.</li></ul> <p>Kontaktpersonen yder ikke personlig pleje, medicinering eller praktisk hjælp i og udenfor hjemmet.</p>
<b>Omfang/varighed</b>	<p>Tilbuddet er som udgangspunkt længerevarende, da det gives på baggrund af en konkret varig lidelse.</p> <p>Omfanget kan variere væsentligt, men tilbuddet gives i nødvendigt omfang på basis af en konkret individuel vurdering af den enkeltes behov for hjælp.</p> <p>Der gives som udgangspunkt op til 10 timer om ugen.</p> <p>Kontaktpersonordningen kan ydes som del af et samlet tilbud til døvblinde og kan supplere for eksempel socialpædagogisk støtte.</p> <p>Som udgangspunkt bevilges der støtte for ét år ad gangen, hvorefter der foretages en vurdering af, om målet er opfyldt, og om tilbuddet fortsat er relevant. Hvis der ikke er sket ændringer i borgerens situation, kan opfølgningen foretages sjældnere.</p>
<b>Målgruppe/tildelingskriterier</b>	<p>Tilbuddet gives til borgere, der er funktionelt døvblinde.</p> <p>Borgere, der modtager ydelsen, kan ikke samtidig modtage hjælp til ledsagelse efter § 97.</p>
<b>Levering af ydelsen</b>	Der er indgået samarbejdsaftale med CDF.
<b>Kvalitetskrav til leverandør</b>	<p>Kontaktpersonen skal kunne kommunikere med den døvblinde.</p> <p>Hvis samarbejdet med en kontaktpersonen ikke fungerer, er der mulighed for uden begrundelse at få en anden.</p>

## Støtte- og kontaktpersonordningen (SEL § 99)

---

<b>Formål</b>	<p>Formålet med denne ordning er via en opsøgende forebyggende indsats at få kontakt med og støtte isolerede sindslidende og socialt udsatte misbrugere og hjemløse personer. Formålet er desuden at støtte disse målgrupper i at få en kontakt til omverdenen og normalisere denne kontakt, herunder at:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bevare og styrke borgerens mulighed for at opbygge og fastholde kontakt til omverdenen ud fra egne ønsker og behov og gøre borgeren i stand til at benytte samfundets muligheder og de øvrige etablerede tilbud, herunder blandt andet aktivitets- og samværstilbud.</li><li>• Fastholde kontakt til borgere, der ikke kan overholde aftaler med kommunen eller ikke magter selv at kontakte de etablerede tilbud.</li><li>• Udvikle en relation mellem borgeren og kommunen og eventuelt skabe grundlag for en mere formaliseret kontakt til kommunen.</li></ul> <p>Støtte- og kontaktpersonordningen er et tilbud til de borgere, der ikke kan rummes af samfundets øvrige tilbud til socialt udsatte – fordi de enten falder udenfor målgruppen, har uhensigtsmæssig adfærd og bryder aftaler eller har et misbrug, de ikke umiddelbart ønsker behandlet.</p>
---------------	--

<b>Indhold</b>	<p>Tilbuddet er kendetegnet ved at være opsøgende. Støtten er frivillig og uden visitation. Omdrejningspunktet for indsatsen er relationen mellem støtte- kontaktpersonen og borgeren. Støtten kan ydes som:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontaktbesøg i borgerens eget hjem.</li><li>• Kontakt i det offentlige rum.</li><li>• Kontakt på aktivitets- og samværstilbud.</li><li>• Ledsagelse.</li><li>• Telefonkontakt.</li><li>• Sms-kontakt.</li></ul> <p>Afhængigt af borgerens behov og forudsætninger kan støtte- og kontaktpersonen yde støtte til en række praktiske og sociale funktioner, der skal understøtte borgerens mulighed for at fungere bedre og blive mere selvhjulpne, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ledsagelse til offentlige myndigheder.</li><li>• Brobygning til aktivitets- og samværstilbud såvel frivillige som offentlige.</li><li>• Støtte til at skabe overblik over rettigheder og pligter i forhold til egen forsørgelse.</li><li>• Udredning af behov for mere indgribende støtte, hvis borgeren er klar og motiveret herfor.</li><li>• Støtte til genhusning.</li><li>• Støtte til fastholdelse i permanent bolig.</li><li>• Støtte til kontakt med familie og venner.</li><li>• Støtte til kontakt med behandlingstilbud, herunder behandlingspsykiatrien, misbrugsbehandling, praktiserende læge og lignende.</li><li>• Hjælp til at bryde isolationen omkring borgeren og til at opbygge og fastholde kontakt til omverdenen ud fra borgerens egne behov, så borgeren bliver bedre i stand til at benytte samfundets tilbud.</li><li>• Brobygning eller bindeled til sociale tilbud, private netværk og myndigheder, herunder koordinering og (gen)etablering af konstruktiv kontakt, så der opnås sammenhæng og helhed omkring borgeren.</li></ul>
----------------	--

<b>Omfang/varighed</b>	<p>Opsøgende arbejde foretages fra én gang om måneden til flere gange om ugen afhængigt af den kontakt, det er muligt at skabe til den enkelte.</p> <p>Støtten kan justeres op og ned efter behov, og støtten kan være tilbagevendende i kortere eller længere perioder.</p>
------------------------	--

---

Det skal løbende vurderes, om borgeren kan modtage et almindeligt tilbud.

---

<b>Målgruppe/tildelingskriterier</b>	Målgruppen kendetegnes typisk ved at være: <ul style="list-style-type: none"><li>• Socialt udsatte og isolerede sindslidende, misbrugere og hjemløse.</li><li>• Borgere, der ikke har modtaget støtte tidligere.</li><li>• Borgere, der ikke kan fastholdes i andre tilbud.</li><li>• Borgere, der ville have gavn af mere støtte, men ikke i den nuværende situation magter eller ønsker at modtage den, fx bostøtte i eget hjem, jf. SEL § 85.</li><li>• Borgere, der kun magter begrænset eller sporadisk kontakt, og som alligevel har brug for minimal støtte for at fungere.</li></ul>
<b>Levering af ydelsen</b>	Som hovedregel leveres ydelsen af kommunens eget bostøtteteam. Voksenhandicap og psykiatri kan i særlige tilfælde vurdere, at en anden leverandør skal levere ydelsen, hvis borgerens behov ikke dækkes gennem kommunens eget tilbud.
<b>Kvalitetskrav til leverandør</b>	Udfører skal have en relevant uddannelse.

---

## Merudgifter (SEL § 100)

<b>Formål</b>	Formålet med denne ydelse er at sikre, at borgere med funktionsnedsættelse kan få dækket nødvendige merudgifter, der er en forudsætning for at få dagligdagen til at fungere og derved leve et så almindeligt liv som muligt sammenlignet med andre i samme alder og livssituation.
<b>Indhold</b>	<p>Hjælpen ydes primært som en kontant ydelse. Beløbet rundes op til nærmeste kronebeløb deleligt med 100.</p> <p>Hjælpen kan ydes til eksempelvis dækning af udgifter til diætkost, medicin, befording, handicaprettede kurser, beklædning mv.</p> <p>Merudgiftsydelse kan bevilges, hvis udgifterne ikke kan dækkes efter andre af servicelovens bestemmelser eller efter anden lovgivning.</p> <p>Hjælpen kan også ydes som håndsrækninger forstået som en hjælp, der ydes én gang. Det kan for eksempel være at pudse vinduer, vaske gardiner eller hjælpe med forskellige former for bistand og praktisk hjælp, for eksempel i forbindelse med udsving i helbredstilstanden, ved behandlinger osv.</p>
<b>Omfang/varighed</b>	<p>Merudgifterne beregnes på grundlag af størrelsen af den enkelte ansøgers sandsynliggjorte nødvendige merudgifter og beregnes ud fra kendskabet til niveauet generelt for de omhandlede udgifter. Behovet og beregningen vurderes i forhold til andre i samme alder og livssituation.</p> <p>Eventuelle tilskud fra privat sygeforsikring og lignende modregnes i merudgiftsydelsen. Udgiften skal kunne sandsynliggøres og i forbindelse med opfølgning dokumenteres, i det omfang det er muligt.</p> <p>Merudgifter ydes som udgangspunkt som en kontantydelse. Nogle ydelser kan dog aftales som naturaliehjælp, fx taxakørsel.</p> <p>Merudgiftsydelsen er forudbetalt og bortfalder ved udgangen af den måned, hvor betingelserne ikke længere er opfyldt, når borgeren når folkepensionsalderen, eller når borgeren dør.</p> <p>Ydelsen er skattefri og indkomstuafhængig.</p> <p>Der følges op på ydelsen én gang om året.</p> <p>Tilskud kan ydes, når de nødvendige merudgifter udgør mindst 6.000 kr. årligt, svarende til 500 kr. per måned i 2015. Taksten justeres årligt.</p>
<b>Målgruppe/tildelingskriterier</b>	<p>Målgruppen kendetegnes typisk ved at være personer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mellem 18 år og folkepensionsalderen og personer, der har opsat udbetalingen af folkepensionen.</li><li>• Der har en langvarig lidelse, der har indgribende konsekvenser, og som medfører behov for ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger, fx medicin, beklædning eller befording.</li></ul> <p>Hjælpen kan ydes uanset boform og forsørgelsesgrundlag.</p> <p>Borgere, der modtager førtidspension efter pensionslovgivningen før 1. januar 2003, kan ikke få dækket merudgifter, medmindre der tillige er bevilget hjælpeordning efter servicelovens § 96 (BPA).</p> <p>Merudgifterne skal være en direkte følge af den nedsatte funktionsevne og ikke kunne dækkes efter andre bestemmelser.</p> <p>Andre målgrupper:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgere, der har medfødte misdannelser eller mangler, men ikke synligt eller umiddelbart konstaterbart nedsat funktionsevne, kan få hjælp til diæt, når forskrifter om diæt følges. Det kan for eksempel være borgere med cøliaki eller diabetes.</li><li>• Borgere, der på grund af deformiteter eller lignende har behov for særlig dyrt eller særligt udformet tøj. Det samme gælder merudgifter til beklædning, der er nødvendigt på grund af ekstraordinært slid på tøj og sko.</li></ul>

**Levering af ydelsen** Der er tale om en økonomisk ydelse.

---

**Kvalitetskrav til leverandør** Der er tale om en økonomisk ydelse.

---

## Stofmisbrugsbehandling (SEL § 101)

<b>Formål</b>	Formålet med dette tilbud er at gøre borgere med stofmisbrug uafhængige af deres misbrug og sikre, at de kan fungere så normalt som muligt.
<b>Indhold</b>	<p>Kommunen skal tilbyde social behandling af stofmisbrugere samt udredning og udarbejdelse af handleplan.</p> <p>Indholdet kan spænde vidt, men skal indeholde en udredning. På baggrund af udredningen kan behandlingen omfatte samtaler, døgnophold mv.</p> <p>Behandlingen kan foregå i kommunens eget tilbud eller i andre godkendte tilbud efter frit valg.</p> <p>Behandlingen kan tilrettelægges som:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dagbehandling</li><li>• Døgnbehandling</li><li>• Ambulant tilbud.</li></ul> <p>Borgeren har ret til at vælge mellem behandlingstilbud, der svarer til det, der er visiteret til. Det vil sige, at en borger, der er visiteret til eksempelvis et ambulant behandlingstilbud, frit kan vælge et andet ambulant behandlingstilbud, der tilbyder samme behandling som det, kommunen har visiteret til.</p> <p>Senest 14 dage efter første henvendelse skal der iværksættes et tilbud.</p> <p>Der er egenbetaling for kost og logi under døgnbehandling. Egenbetalingen fastsættes ud fra en konkret vurdering.</p>
<b>Omfang/varighed</b>	<p>Tilbuddet skal iværksættes senest 14 dage efter henvendelse til kommunen, hvis der ikke er valgt tilbud efter frit valg.</p> <p>Der foretages løbende opfølgning, hvor det vurderes, om målet er opfyldt og om tilbuddet fortsat er relevant. Som udgangspunkt følges der op efter tre måneder.</p>
<b>Målgruppe/tildelingskriterier</b>	<p>Målgruppen kendetegnes typisk ved at være:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgere, der er fysisk og/eller psykisk afhængige af et eller flere bevidsthedsændrende stoffer i en sådan grad, at det medfører skader eller problemer for vedkommende selv og/eller nærtstående eller samfundet.</li><li>• Borgere, der henvender sig med et stofmisbrug, og som ønsker behandling.</li></ul> <p>Hvis en borger, der tidligere har været i behandling, falder tilbage i misbrug og henvender sig igen, iværksættes en tilbagefaldsbehandling, der bygger på den viden, som stofmisbrugeren har fået i et tidligere behandlingsforløb.</p>
<b>Levering af ydelsen</b>	<p>Furesø Kommune benytter sig primært af følgende behandlingstilbud: Brydehuset, KABS og Nordsjællands Misbrugscenter.</p> <p>Hvis kommunen ikke kan henvise til egne behandlingstilbud eller private behandlingssteder, kommunen sædvanligvis benytter sig af, inden for fristen på 14 dage, har kommunen pligt til at henvise borgeren til et andet offentligt eller godkendt privat behandlingsforløb, der kan iværksætte opstart af behandling indenfor fristen.</p>
<b>Kvalitetskrav til leverandør</b>	<p>Behandlingsstedet skal:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Være godkendt af beliggenhedskommunen eller drives af en region eller kommune og være opført i Tilbudsportalen.</li><li>• Benytte evidens- eller vidensbaserede metoder, der er anerkendt som virksomme for målgruppen.</li><li>• Indgå i samarbejde med Furesø Kommune om behandlingen, med henblik på at misbrugeren hurtigst muligt kan udsluses til en mindre indgribende foranstaltning.</li><li>• Udarbejde og fremsende vurderinger, status for behandlingen og afslutningsrapporter og i øvrigt orientere Furesø Kommune umiddelbart ved behandlingsafbrud.</li><li>• Tilbyde aftaler, hvor oplysninger om pris per dag, pris per ydelse, pris for den samlede</li></ul>



ydelsespakke samt betalingsvilkår ved uplanlagt afslutning indgår.

- Informere Furesø Kommune, i tilfælde af at der sker ændringer i behandlingstilbuddet, der kan påvirke kvaliteten af behandlingen.

Værdigrundlaget for indsatsen skal være i overensstemmelse med værdigrundlaget i serviceloven.

---

## Behandling (SEL § 102)

<b>Formål</b>	Formålet med denne ydelse er i særlige tilfælde at give et tilbud af behandlingsmæssig karakter, når det er nødvendigt for at bevare eller forbedre borgerens fysiske, psykiske eller sociale funktioner, og når et tilbud ikke kan gives efter anden lovgivning.
<b>Indhold</b>	<p>Behandlingen bevilges altid som et visiteret tilbud, når indsatsen ikke kan tilgodeses i de sædvanlige behandlingssystemer, for eksempel fordi der kræves et særligt indrettet tilbud, der imødekommer borgerens særlige behov. Eksempler kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Psykologisk behandling</li><li>• Tandpleje/tandbehandling</li><li>• Fysio- og ergoterapeutisk behandling</li><li>• Psykiatrisk behandling.</li></ul> <p>Idet denne ydelse er subsidær til behandling efter anden lovgivning, skal muligheder for tildeling af støtte efter anden lovgivning altid være udtømt. Her tænkes primært på sundhedslovens og servicelovens øvrige paragraffer.</p> <p>Der kan opkræves betaling svarende til egenbetaling for et tilsvarende behandlingstilbud.</p>
<b>Omfang/varighed</b>	<p>Omfang og varighed tilrettelægges individuelt ud fra et sandsynliggjort behov.</p> <p>Der foretages opfølgning under behandlingen, eller senest når behandlingen er afsluttet.</p> <p>I særlige tilfælde kan bevillingen forlænges ud fra en konkret individuel vurdering.</p>
<b>Målgruppe/tildelingskriterier</b>	<p>Det er en forudsætning for tildeling af støtte, at borgeren har betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Målgruppen er borgere, der har behov for ganske særlig behandling, og hvor det sædvanlige behandlingssystem ikke rummer den nødvendige specialviden, eller hvor det sædvanlige tilbud ikke vurderes egnet til den konkrete borger.</p>
<b>Levering af ydelsen</b>	Borgeren inddrages i valg af behandlingstilbud.
<b>Kvalitetskrav til leverandør</b>	Behandlingsformen skal være godkendt i Danmark.

## Beskyttet beskæftigelse (SEL § 103)

<b>Formål</b>	Formålet med dette tilbud er, at borgere med funktionsnedsættelse eller særlige sociale problemer får mulighed for at have et arbejde i et beskyttet miljø.
<b>Indhold</b>	<p>Beskyttet beskæftigelse er et særligt arbejdstilbud til borgere, der ikke kan fastholdes på det almindelige arbejdsmarked.</p> <p>Tilbuddet kan blandt andet bestå i individuelt tilrettelagte arbejds- og produktionsforløb, ligesom der kan tilbydes teambaserede samarbejdsprojekter. Der kan tilbydes oplæring i betjening af diverse håndværktøjer og maskiner i relation til produktionsopgaver. Tilbuddet kan tilrettelægges som udstationering på virksomheder eller beskæftigelse på et kommunalt produktionsværksted.</p> <p>Den enkelte borgers interesser søges i videst muligt omfang imødekommet i valg af beskæftigelsestilbud.</p> <p>Der arbejdes løbende med kvalificering af sociale kompetencer og udvikling/fastholdelse af resterhvervsevne hos borgeren. Der fastlægges mål for den enkelte borgers udbytte af tilbuddet.</p> <p>Borgeren skal selv afholde udgifter til transport indenfor en afstand af 10 km fra virksomheden. Udgiften kan dog ikke overstige 30 procent af vedkommendes indtjening ved den beskyttede beskæftigelse efter skat.</p> <p>Udgifter herudover afholdes af kommunen, jævnfør § 105. Der skal anvendes den billigst mulige transportform i forhold til borgerens funktionsniveau.</p> <p>Befordring vurderes sammen med indstillingen til beskyttet beskæftigelse.</p>
<b>Omfang/varighed</b>	<p>Tilbuddet tilrettelægges individuelt med udgangspunkt i borgerens behov. Der tildeles mellem 2 og 4 dage om ugen. Tilbuddet gives som udgangspunkt på hverdage og i dagtimerne.</p> <p>Tilbud om beskyttet beskæftigelse kan kombineres med aktivitets- og samværstilbud (SEL § 104). Hvis tilbuddene kombineres, skal forløbene koordineres.</p> <p>Der ydes arbejdsdusør i henhold til Socialministeriets bekendtgørelse herom. Arbejdsdusøren fastsættes, så den afspejler indsatsen – dog mindst 5 procent af den mindste overenskomst-mæssige løn på det pågældende arbejdsområde. Dusøren vil være afhængig af fremmødte timer. Dusøren skal ses som et supplement til anden forsørgelse.</p> <p>Der følges op hvert år, hvor der foretages en vurdering af, om målene er opfyldt, og om tilbuddet fortsat er relevant.</p>
<b>Målgruppe/tildelingskriterier</b>	<p>Målgruppen kendetegnes typisk ved at være borgere mellem 18 år og folkepensionsalderen, hvor det er fastslået, at de ikke kan opnå og fastholde beskæftigelse på almindelige vilkår dermed heller ikke kan anvende tilbud fra beskæftigelsesområdet.</p> <p>Det er en forudsætning for at kunne modtage tilbud om beskyttet beskæftigelse, at borgeren er mødestabil og har et minimum af produktionsevne.</p>
<b>Levering af ydelsen</b>	Som hovedregel anvendes kommunens egne tilbud. Voksenhandicap og psykiatri kan i særlige tilfælde vurdere, at en anden leverandør skal benyttes, hvis borgerens behov ikke kan dækkes gennem lokale tilbud. I disse tilfælde kan andre leverandører for eksempel være Region Hovedstaden eller private leverandører.
<b>Kvalitetskrav til leverandør</b>	Tilbuddet skal fremgå af Tilbudsportalen.

## Aktivitets- og samværstilbud (SEL § 104)

<b>Formål</b>	<p>Formålet med dette tilbud er at sikre mulighed for, at borgere med betydelig nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer kan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Få mulighed for at komme hjemmefra og deltage i sociale aktiviteter, hvor der er mulighed for at udfolde sig sammen med andre, deltage i et socialt fællesskab og skabe netværk.</li><li>• Have et fristed, der kan give gode muligheder for personlig udvikling.</li><li>• Udvikle eller fastholde personlige færdigheder.</li></ul>
<b>Indhold</b>	<p>Tilbuddet kan indeholde fysiske og sociale aktiviteter, rådgivning, vejledning, kontakt, samtaler og aktiviteter af sundhedsfremmende karakter mv., for eksempel fællesspisning og madlavning, spil, musik, syning, maling, strikning, kreative aktiviteter og temaforløb. Indholdet i det enkelte tilbud tilrettelægges i samarbejde med gruppen af brugere, så det imødekommer målgruppens behov.</p> <p>Tilbuddet tilpasses den enkelte borgers fysiske og mentale funktionsniveau. Der kan derfor være differentieret service for borgere i tilbuddet.</p> <p>Borgeren betaler selv kost, materialeforbrug, udgifter i forbindelse med arrangementer mv. og eventuelt klubkontingent.</p> <p>Transport til aktivitets- og samværstilbud visiteres efter behov. Der skal anvendes den billigst mulige transportform i forhold til borgerens funktionsniveau.</p> <p>Befordring vurderes sammen med indstillingen til aktivitets- og samværstilbud.</p>
<b>Omfang/varighed</b>	<p>Tilbuddet gives som udgangspunkt på hverdage. Der tildeles mellem 2 og 4 dage om ugen.</p> <p>Der følges op på hjælpen hvert år. Her foretages en vurdering af, om målet er opfyldt, og om tilbuddet fortsat er relevant.</p>
<b>Målgruppe/tildelingskriterier</b>	<p>Målgruppen kendetegnes typisk ved at være borgere, der har ressourcer og motivation til at fastholde og/eller udvikle færdigheder og samtidig kan drage nytte af omsorg, støtte og socialt samvær.</p>
<b>Levering af ydelsen</b>	<p>Som hovedregel anvendes kommunens egne tilbud. Voksenhandicap og psykiatri kan i særlige tilfælde vurdere, at en anden leverandør skal benyttes, hvis borgerens behov ikke kan dækkes gennem lokale tilbud.</p>
<b>Kvalitetskrav til leverandør</b>	<p>Tilbuddet skal fremgå af Tilbudsportalen.</p>

## Botilbud til midlertidigt ophold

**Formål** Formålet med et *midlertidigt* botilbud er at skabe en fysisk bolig-mæssig ramme, hvor borgere med funktionsnedsættelse eller sociale problemer tilbydes en målrettet hjælp med henblik på udredning, udvikling eller stabilisering af deres funktionsevne.

Hensigten er at få en afklaring af fremtidig boform og støtteforanstaltninger og eventuelle erhvervs-/uddannelsesmuligheder.

Botilbuddet anvendes endvidere til udmøntning af foranstaltningsdomme for domfældte udviklingshæmmede m.fl.

**Indhold** I midlertidigt botilbud ydes forskellige indsatser med det formål at understøtte borgerens aktuelle fysiske og/eller psykiske tilstand og udvikle den enkeltes muligheder og kompetencer. Tilbuddet kan blandt andet indeholde:

- Praktisk hjælp og personlig pleje.
- Individuelt tilrettelagt støtte/træning i dagligdagsfunktioner, herunder hjælp til økonomi, indkøb og kontakt til offentlige instanser.
- Op træning og hjælp til udvikling af færdigheder.
- Udvikling af sociale kompetencer og opbygning af netværk, herunder støtte til indhold i fritiden og aktiv livsstil.
- Særligt tilrettelagte behandlingsforløb, herunder behandlingsforløb for stofmisbrugere efter servicelovens § 101.
- Samarbejde med sundhedsfagligt personale, læge, tandlæge, speciallæge og hjælp til medicinadministration.
- Forberedelse til udslusning.

Tilbuddet gives ofte i kombination med aktivitets- og samværstilbud og beskyttet beskæftigelse efter servicelovens §§ 103 og 104.

Der er egenbetaling efter gældende regler.

**Omfang/varighed** Afhængigt af borgerens behov kan tilbuddet gives i ½-2 år, hvorefter der skal foretages en vurdering af, om målet er opfyldt. Tilbuddet kan i særlige tilfælde tildeles for en længere periode i forbindelse med afklaring mv.

Det afgørende for opholdets varighed er, enten at formålet med opholdet er opfyldt, og den pågældende kan klare sig uden den støtte, der ydes i den midlertidige boform, eller at den pågældende har et varigt behov for en boform med tilknyttet støtte mv.

Der følges op på hjælpen første gang efter tre måneder og herefter hver 6. måned, hvor der foretages en vurdering af, om målet er opfyldt, og om tilbuddet fortsat er relevant.

**Målgruppe/tildelingskriterier** Målgruppen kendetegnes typisk ved at være borgere, hvor behovet for en særlig indsats i et botilbud er midlertidigt, hvor funktionsnedsættelsen eller graden af funktionsnedsættelse ikke er afklaret, eller hvor borgerens mere varige behov for indsatser ikke kan fastslås.

Målgruppen er borgere, hvor behovet ikke kan løses gennem mindre omfattende tilbud, herunder § 85-støtte i eget hjem, men hvor et midlertidigt tilbud er hensigtsmæssigt.

Tilbuddet omfatter typisk borgere:

- Der i en periode har brug for omfattende pleje og omsorg og særlig behandlingsmæssig støtte, herunder for eksempel støtte efter servicelovens § 101, særlig op træning mv.
- Der på grund af psykisk lidelse/sygdom har behov for et individuelt udviklingsforløb og særlig behandlingsmæssig støtte med henblik på at kunne mestre eget liv.
- Der på grund af en betydelig nyerhvervet funktionsnedsættelse har behov for et udrednings- og genoptræningsforløb.
- Hvor det ikke er afklaret, hvilket (bo)tilbud der vil være det rette for dem, og hvor *udredning* derfor er nødvendig.
- Der på grund af deres fysiske eller psykiske funktionsniveau har brug for at blive *stabiliseret*, så det herefter kan vurderes, hvilket tilbud der vil passe til borgerens behov.

- Der med et kortvarigt ophold i et botilbud forventes at kunne *rehabiliteres* i et sådant omfang, at vedkommende ikke efterfølgende har behov for et botilbud.

---

<b>Levering af ydelsen</b>	Borgerens eventuelle ønske om et konkret botilbud indgår i den samlede vurdering sammen med faglige og økonomiske hensyn. Hvis et af Furesø Kommunes egne botilbud opfylder borgerens behov, vil dette som udgangspunkt blive tilbudt.
<b>Kvalitetskrav til leverandør</b>	Tilbuddet skal fremgå af Tilbudsportalen og skal have et socialpædagogisk og sundhedsfagligt sigte samt kendskab til målgruppen.

---

## Længerevarende botilbud

<b>Formål</b>	<p>Formålet med dette tilbud er at skabe en boligmæssig ramme for at opretholde og vedligeholde borgerens fysiske og/eller psykiske tilstand.</p> <p>Længerevarende botilbud kan også gives med henblik på at udvikle og træne sociale færdigheder og for at understøtte den enkeltes udviklingspotentiale.</p> <p>Botilbuddet anvendes endvidere til udmøntning af foranstaltningsdomme for domfældte udviklingshæmmede m.fl.</p>
<b>Indhold</b>	<p>I tilbuddet ydes der forskellige indsatser med det formål at understøtte borgerens aktuelle fysiske og/eller psykiske tilstand og udvikle og/eller fastholde den enkeltes muligheder og kompetencer. Støtte i botilbud beregnet til længerevarende ophold tilbydes og udmåles efter servicelovens bestemmelser om de konkrete foranstaltninger. Støtten kan for eksempel omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Praktisk hjælp og personlig pleje, herunder madservice.</li><li>• Individuelt tilrettelagt støtte/træning i dagligdagsfunktioner, herunder hjælp til indkøb, økonomi og kontakt til offentlige instanser.</li><li>• Pædagogisk ledsagelse.</li><li>• Vedligeholdelse, optræning og udvikling af færdigheder.</li><li>• Udvikling af sociale kompetencer og opbygning af netværk, herunder støtte til indhold i fritiden og aktiv livsstil.</li><li>• Samarbejde med sundhedsfagligt personale, læge, tandlæge og speciallæge og hjælp til medicinadministration.</li></ul> <p>Der arrangeres fællesaktiviteter, herunder fejring af højtider og mærkedage.</p> <p>Tilbuddet gives ofte i kombination med aktivitets- og samværstilbud samt beskyttet beskæftigelse efter servicelovens §§ 103 og 104.</p> <p>Der er egenbetaling efter gældende regler.</p>
<b>Omfang/varighed</b>	<p>Tilbuddet er med døgndækning og længerevarende.</p> <p>Der følges op på hjælpen første gang efter et halvt år. Det gælder også, hvis borgeren er flyttet fra ét botilbud til et andet.</p> <p>Efterfølgende følges i udgangspunktet op årligt. For borgere, der har boet i det samme botilbud i flere år, og hvor der ikke er sket ændringer i deres situation, kan opfølgningen foretages sjældnere.</p>
<b>Målgruppe/tildelingskriterier</b>	<p>Målgruppen kendetegnes typisk ved at være borgere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Der er udredt, og hvor den fysiske og/eller psykiske tilstand er stabil.</li><li>• Der har betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau.</li><li>• Der har brug for en fast ramme for at kunne vedligeholdes eller udvikles.</li><li>• Der har behov for kontinuitet og døgndækning, herunder omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.</li></ul>
<b>Levering af ydelsen</b>	<p>Borgerens eventuelle ønske om et konkret botilbud indgår i den samlede vurdering sammen med faglige og økonomiske hensyn.</p>
<b>Kvalitetskrav til leverandør</b>	<p>Tilbuddet skal fremgå af Tilbudsportalen.</p>

## Kvindekrisecentre (SEL § 109)

<b>Formål</b>	Formålet med dette tilbud er at sikre trygge og omsorgsfulde rammer for volds- eller kriserammede kvinder.
<b>Indhold</b>	Tilbuddet støtter kvinden og hendes eventuelle børn i forhold til de oplevelser, de har været udsat for. Tilbuddet støtter kvinden i en eventuel kontakt til offentlige myndigheder. Tilbuddet støtter kvinden i at få genetableret en almindelig hverdag. Der er egenbetaling efter gældende regler.
<b>Omfang/varighed</b>	Tilbuddet er midlertidigt. Som udgangspunkt tages der efter 14 dages ophold kontakt til krisecentret for at følge op på baggrunden for opholdet og for at få etableret et samarbejde med borgeren, herunder aktivering af familierådgivning til kvinder med medfølgende børn, hvis kvinden flytter for sig selv. Tilbuddet gives som udgangspunkt i maksimalt to måneder. Herefter vurderes, om målet er opfyldt, og om tilbuddet fortsat er relevant.
<b>Målgruppe/tildelingskriterier</b>	Målgruppen kendetegnes typisk ved at være kvinder, der har været udsat for vold eller trusler om vold, eller som oplever tilsvarende kriser i forhold til familie- og samlivsforhold.
<b>Levering af ydelsen</b>	Kvinden kontakter selv et krisecenter.
<b>Kvalitetskrav til leverandør</b>	Kvindekrisecentret skal fremgå af Tilbudsportalen.



## Midlertidigt botilbud (SEL § 110)

<b>Formål</b>	Formålet med dette tilbud er at sikre midlertidigt logi til borgere, der på grund af særlige sociale problemstillinger ønsker dette, og etablere samarbejde med borgere for at afklare behov.
<b>Indhold</b>	Der er tale om et uvisiteret tilbud om midlertidig bolig, typisk forsorgshjem og herberg. Under opholdet gives støtte og omsorg, og borgeren understøttes i at vende hjem til egen bolig eller få etableret kontakt til offentlige myndigheder med henblik på støtte. Der er egenbetaling efter gældende regler.
<b>Omfang/varighed</b>	Tilbuddet er som udgangspunkt kortvarigt. Efter 14. dages ophold tages kontakt til forsorgshjemmet for at følge op på baggrunden for borgerens ophold og for at få etableret et samarbejde med borgeren. Tilbuddet gives som udgangspunkt i maksimalt to måneder. Herefter vurderes, om målet er opfyldt, om tilbuddet fortsat er relevant, og om der skal overvejes andre tilbud.
<b>Målgruppe/tildelingskriterier</b>	Målgruppen kendetegnes typisk ved at være borgere, der har særlige sociale problemstillinger, der betyder, at de ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig.
<b>Levering af ydelsen</b>	Borgerne møder selv op på forsorgshjem eller herberg.
<b>Kvalitetskrav til leverandør</b>	Forsorgshjemmet eller herberget skal fremgå af Tilbudsportalen.

## Individuel befordring (SEL § 117)

<b>Formål</b>	Formålet med denne ydelse er at yde individuel befordring i en ekstraordinær situation.
<b>Indhold</b>	I helt særlige tilfælde kan der ydes individuel transport af social karakter såsom besøg hos familie og venner, indkøb og fritidsaktiviteter.
<b>Omfang/varighed</b>	Ydelsen visiteres fra gang til gang.
<b>Målgruppe/tildelingskriterier</b>	<p>Målgruppen er borgere med varigt nedsat funktionsniveau, der af helbredsmæssige grunde ikke kan benytte kollektiv trafik.</p> <p>Borgeren skal have et ekstraordinært og reelt kørselsbehov.</p> <p>Støtte til individuel befordring kan kun bevilges i de tilfælde, hvor udgifterne ikke kan dækkes efter andre af servicelovens bestemmelser eller efter anden lovgivning.</p> <p>Herudover gælder følgende kriterier for tildeling af ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgeren skal ikke kunne transportere sig selv med eget transportmiddel eller med kollektiv transporttilbud.</li><li>• Borgeren opfylder ikke betingelserne for bevilling af handicapkørsel</li><li>• Borgeren skal være afskåret fra transport med hjælp fra ægtefælle og nærtstående familie.</li><li>• Borgerne skal kunne dokumentere, at borgeren ikke med rimelighed har mulighed for at betale for transporten selv.</li><li>• Borgeren skal have et dokumenteret behov for transport som betyder, at borgerens livskvalitet i væsentligt omfang vil være forringet, hvis transporten ikke ydes.</li><li>• Der kan kun ansøges om transport inden for Danmarks grænser</li><li>• Der kan kun ydes støtte til enkeltstående individuel befordring</li><li>• Støtte til individuel befordring kan max. udgøre 2.500 kr. pr ansøgning.</li></ul>
<b>Levering af ydelsen</b>	Som hovedregel anvendes de kørselsordninger, som kommunen har prisaftaler med. Hvis borgeren selv organiserer kørsel, skal der foreligge dokumentation for afholdelse af udgiften.
<b>Kvalitetskrav til leverandør</b>	Der skal være en prisaftale med kørselsordningen eller foreligge dokumentation for afholdelse af udgiften.

## Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) (lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov)

<b>Formål</b>	Formålet med denne uddannelse er at give en ungdomsuddannelse til unge med særlige behov med henblik på at sikre, at alle unge får mulighed for uddannelse, og at unge med særlige behov opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så aktiv og selvstændig deltagelse i voksenlivet som muligt og eventuelt videre beskæftigelse.
<b>Indhold</b>	<p>Uddannelsen skal udgøre et planlagt og koordineret forløb.</p> <p>Det endelige særligt tilrettelagte ungdomsuddannelsesforløb skal være beskrevet i en individuel uddannelsesplan med en oversigt over de aktiviteter, vejledningssamtaler og praktikophold, der indgår.</p> <p>Der er ingen egenbetaling forbundet med uddannelsen.</p> <p>Der ydes STU-ydelse under STU-forløbet.</p> <p>Kommunen sørger for eller afholder udgifterne til transport mellem den unges hjem og uddannelsesstedet afhængigt af den unges funktionsniveau og befordringsbehov:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kommunen sørger for transport til unge med et særligt befordringsbehov. Der skal anvendes den billigst mulige transportform i forhold til den unges funktionsniveau. Hvis den unge selv ønsker at sørge for transport, bidrager kommunen hertil med et aftalt månedligt beløb.</li><li>• For unge uden et særligt befordringsbehov, der har en samlet afstand fra hjemmet til uddannelsesstedet og fra uddannelsesstedet til hjemmet på 22 km eller mere, ydes befordringsgodtgørelse. Ved brug af offentlig transport godtgør kommunen de faktisk afholdte udgifter, og ved transport med egen bil udbetales en af kommunen fastsat godtgørelse per km.</li></ul>
<b>Omfang/varighed</b>	<p>Undervisningen udgør 840 timer a 60 minutters varighed årligt, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Afklaringsforløb på op til 12 uger.</li><li>• Praktiske aktiviteter og praktik (maksimum 280 timer årligt; der kan dispenseres).</li><li>• Alle vejledningsopgaver.</li></ul> <p>Uddannelsesvejlederen følger op på indsatsen efter tre måneder, hvor der foretages en vurdering af, om målet er opfyldt, og om tilbuddet fortsat er relevant. Herefter følges op årligt. Behovet for transport vurderes i forbindelse med den årlige opfølgning.</p> <p>Undervisningen er som hovedregel treårig og ligger normalt i dagtimerne. Der kan dog visiteres til kortere undervisningsforløb, hvorefter der foretages en evaluering af forløbet.</p>
<b>Målgruppe/tildelingskriterier</b>	<p>Målgruppen kendetegnes typisk ved at være unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov, der ikke kan gennemføre en anden ungdomsuddannelse selv med socialpædagogisk støtte. Aldersgruppen er 16-25 år.</p> <p>Alle ordinære muligheder skal være udtømt.</p>
<b>Levering af ydelsen</b>	<p>Det skal tilstræbes, at undervisningen foregår tæt på den unges bolig. Dette kan gøres ved, at der tilbydes undervisning i Furesø Kommune eller på undervisningsinstitutioner i omegnskommuner. Undtagelsesvis vil der blive givet undervisningstilbud, der ligger langt fra Furesø Kommune.</p> <p>I forbindelse med afslutningen af uddannelsesforløbet anmodes leverandøren om en afsluttende rapport, der beskriver effekten af uddannelsesforløbet.</p>
<b>Kvalitetskrav til leverandør</b>	<p>Skoler og uddannelsescentre skal i udgangspunktet være godkendt til at levere STU-undervisning.</p> <p>Leverandøren skal være godkendt af kommunen.</p> <p>Det konkrete uddannelsesstilbud skal kunne rumme den unges eventuelle støtte- og plejebehov uden behov for iværksættelse af tillægsydelse, for at den unge kan gennemføre uddannelsesforløbet.</p>